orientation
.ch

Chef de projet
Cheffe de projet

Management

En tant que cheffe ou chef de projet, vous gérez des projets sur plusieurs mois avec un objectif clair, comme améliorer les processus de production d'une entreprise ou acquérir du nouveau matériel informatique. Vous coordonnez les tâches, veillez au respect du calendrier et du budget et à la qualité des résultats. De plus, vous informez toutes les parties prenantes et dirigez l'équipe de projet.

Tâches

Planification

- Définir les objectifs du projet, par exemple acheter de nouveaux vêtements de travail pour le personnel hospitalier ou établir un plan d'épargne
- Déterminer les exigences auxquelles le produit ou le résultat doit répondre
- Établir un calendrier, planifier le travail des collaborateurs et leur attribuer des tâches
- Calculer les coûts, par exemple les salaires et le matériel

---

Mise en œuvre

- Coordonner le travail entre les personnes impliquées
- Surveiller les coûts et les délais
- S’assurer de la qualité, par exemple en vérifiant que les plans ont été correctement mis en œuvre ou que les nouveaux processus fonctionnent dans l'entreprise
- Rechercher des solutions lorsque des problèmes surviennent, comme des retards de livraison de matériel ou des problèmes techniques

---

Clôture

- S'assurer que tous les objectifs ont été atteints
- Vérifier les objectifs budgétaires et établir les décomptes
- Présenter et consigner les résultats, par exemple dans un rapport final

---

Communication

- Informer régulièrement l'équipe de projet, les donneurs d'ordre et les autres parties intéressées de l'avancement du projet
- Répondre aux questions sur le projet
- Communiquer à temps les modifications du calendrier ou du budget

Environnement de travail

En tant que cheffe ou chef de projet, vous travaillez principalement au bureau ou sur le lieu où se déroule le projet. Vous devez parfois travailler le soir ou le week-end.

Vous trouvez des emplois dans l'administration publique et dans des entreprises de tous les secteurs.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Esprit de décision
- Aptitude à diriger et gérer une équipe
- Sens de la communication
- Capacité de planification et d'organisation
- Esprit méthodique

Intérêts

- Diriger et assumer des responsabilités
- Planifier, organiser

Formation

Diverses formations mènent à cette profession.

Parfois, un Certificat fédéral de capacité (CFC) et une expérience professionnelle suffisent pour travailler en tant que cheffe ou chef de projet. Dans d'autres cas, un diplôme d'une haute école est nécessaire. Pour les projets coûteux et de longue durée, les employeurs attendent souvent une formation complémentaire en gestion de projet ou en gestion d'entreprise.

Formation complémentaire en gestion de projet ou en gestion d'entreprise

Durée	Lieux, contenu, admission
diffère selon la formation	**Voir les offres correspondantes** https://orientation.ch/fr/recherche/formations?profession=128939

Dans certains secteurs, il existe également des examens professionnels ou des examens professionnels supérieurs qui permettent d'obtenir le titre de chef-fe de projet.

Professions voisines

Profession
Économiste d'entreprise

https://orientation.ch/fr/professions/economiste-dentreprise

Profession
Économiste d'entreprise ES

https://orientation.ch/fr/professions/economiste-dentreprise-es

Profession
Technicien-ne ES en processus

https://orientation.ch/fr/professions/technicien-ne-es-en-processus

Profession
Spécialiste de la conduite d'équipe BF

https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-de-la-conduite-dequipe-bf

Profession
Spécialiste de service technique après-vente BF

https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-de-service-technique-apres-vente-bf

Profession
Spécialiste en organisation d’entreprise BF

https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-en-organisation-dentreprise-bf

Profession
Conseiller-ère en organisation DF

https://orientation.ch/fr/professions/conseiller-ere-en-organisation-df

Autre information

Numéro Swissdoc

0.616.25.0