orientation
.ch

Directrice des ressources humaines DF
Directeur des ressources humaines DF

En tant que directrice ou directeur des ressources humaines, vous êtes chargé de la gestion du personnel. Vous faites preuve d'esprit d'entreprise et contribuez au développement positif de l'entreprise. Vous êtes responsable de la politique globale du personnel et en définissez le développement stratégique avec la direction.

Tâches

Gestion du personnel

- Formuler une politique globale du personnel en adéquation avec la vision de l'entreprise ou de l'administration, en respectant les conventions collectives ou les règlements internes
- Planifier les besoins en personnel en collaboration avec les responsables des différents services
- Rechercher, sélectionner et recruter de nouveaux collaborateurs ou faire appel à des agences externes spécialisées
- Superviser les évaluations périodiques des performances des collaborateurs
- Promouvoir la mise à niveau des connaissances et la formation continue au sein de l'entreprise

Tâches administratives et réseautage

- Rédiger et signer les contrats et certificats de travail
- Suivre de près l'évolution socio-économique générale et celle du secteur d'activité de l'entreprise et promouvoir les processus de changement au sein de l'entreprise
- Entretenir des contacts réguliers avec les partenaires, les institutions publiques et les offices du travail
- Encourager la communication au sein de l'entreprise, entre les dirigeants et le personnel
- Diriger le travail administratif dans son domaine de compétence, tel que salaires, cotisations aux assurances sociales et contrôle des présences
- Appliquer la législation relative au travail, à la protection des travailleurs et aux assurances sociales ainsi que la convention collective de la branche

Résolution des conflits

- Prendre des mesures pour prévenir ou résoudre les conflits et les situations de crise
- Se charger des situations individuelles problématiques, trouver des solutions ou prendre des mesures

Environnement de travail

En tant que directrice ou directeur des ressources humaines, vous avez généralement des horaires de travail réguliers. Ceux-ci peuvent toutefois s'intensifier à certaines périodes de l'année ou lors de projets spécifiques.

Vous occupez une fonction dirigeante au sein d'entreprises privées ou de l'administration publique.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Discrétion
- Autorité
- Empathie
- Aptitude à diriger et gérer une équipe
- Présentation soignée
- Sens de la communication
- Aptitude à négocier

Intérêts

- Travailler à l'ordinateur
- Diriger et assumer des responsabilités
- Avoir des contacts avec d'autres personnes
- Utiliser les langues

Formation

Cette formation est généralement modulaire et s'acquiert en emploi.

Offre d'études

Tout afficher

https://orientation.ch/fr/recherche/formations?profession=128508

Durée

- 1,5 à 2 ans

Conditions d'admission

- Les conditions d'admission à l'examen figurent dans le **règlement** (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/8270).

Titre obtenu

- Diplôme fédéral de directrice ou de directeur des ressources humaines

Professions voisines

Profession

Gérant-e de caisses de pension DF

https://orientation.ch/fr/professions/gerant-e-de-caisses-de-pension-df

Profession

Responsable de formation DF

https://orientation.ch/fr/professions/responsable-de-formation-df

Autre information

Numéro Swissdoc

0.616.21.0

Liens utiles

Human Resources Swiss Exams (HRSE) (https://www.hrse.ch/fr)
Association faîtière des filières de formation continue en ressources humaines
HR Swiss (https://hr-swiss.ch/?lang=fr)
Association professionnelle suisse pour la gestion des ressources humaines
Bases legales (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/89531?lang=it)