orientation
.ch

Facility Manager
Facility Managerin

Hauswirtschaft | Gebäudetechnik, Innenausbau

Als Facility Managerin oder Facility Manager sorgen Sie für den reibungslosen Betrieb in einer Organisation. Sie koordinieren zum Beispiel die Gebäudetechnik, Reinigung, Verpflegung, Arbeitsplätze oder Veranstaltungen. Sie führen Mitarbeitende, planen Budgets, beschaffen das Material und prüfen die Qualität der Arbeiten.

Aufgaben

Immobilien verwalten

- Immobilien renovieren lassen, verkaufen und vermieten
- Räume an die Bedürfnisse der Mieterinnen und Mieter anpassen und so die Auslastung erhöhen
- Infrastruktur verbessern, zum Beispiel Heizung, Licht oder Aufzüge
- Wartungen planen und Störungen beheben
- Sicherheitsstandards und Vorschriften einhalten, beispielsweise Brandschutz oder Barrierefreiheit
- Arbeitsplätze nach den Bedürfnissen des Unternehmens gestalten, etwa Grossraumbüros, Einzelbüros oder Coworking Spaces

---

Dienstleistungen erbringen

- Dienstleistungen entwickeln, zum Beispiel in der Reinigung oder Verpflegung
- Abläufe überprüfen und bei Bedarf anpassen
- Veranstaltungen organisieren, zum Beispiel Ausflüge, Werbeevents oder Jubiläen
- Waren beschaffen, lagern und entsorgen
- entscheiden, welche Dienstleistungen selbst anbieten oder bei andern einkaufen

---

Betrieb führen

- Ausgaben und Betriebskosten planen und kontrollieren
- Berichte zu den erledigten Arbeiten scheiben
- Personalbedarf bestimmen
- Mitarbeitende führen, Aufgaben zuteilen und Fristen setzen
- Beziehungen zur Kundschaft pflegen und Reklamationen bearbeiten

Arbeitsumgebung

Als Facility Managerin oder Facility Manager arbeiten Sie meist im Büro. Je nach Ihrem Schwerpunkt gehen Sie vor Ort, um Gebäude zu prüfen oder Arbeiten zu koordinieren. Ihre Arbeitszeiten sind regelmässig, ausser in Einrichtungen mit Betrieb rund um die Uhr wie Krankenhäusern oder Hotels. Zudem sind Sie in Notfällen oder bei unvorhergesehenen Ereignissen oft die Ansprechperson und müssen daher in der Lage sein, schnell zu reagieren.

Sie arbeiten im Gesundheits- und Sozialwesen, in der Hotellerie, in der Gemeinschaftsgastronomie, im Eventmanagement oder in Dienstleistungsbetrieben wie Catering-, Wäscherei- oder Reinigungsfirmen. Oft führen Sie ein Team. Je nach Grösse der Einrichtung leiten Sie mehrere Bereiche oder spezialisieren sich. Mit Erfahrung und Weiterbildung übernehmen Sie die Verantwortung für alle Facility-Management-Dienstleistungen in grossen Organisationen.

Anforderungen und Interessen

Anforderungen

- Analytische Fähigkeiten
- Bereitschaft, häufig unterwegs zu sein
- Eigeninitiative
- Entscheidungsfreude
- Fähigkeit, Mitarbeitende zu führen
- Freude an Verkauf und Beratung
- Kontaktfreudigkeit
- Technisches Verständnis

Interessen

- Führen und Verantwortung übernehmen
- Oft unterwegs sein
- Planen, organisieren
- Technische Aufgaben lösen

Ausbildung

Verschiedene Ausbildungen führen zum Beruf.

Üblich ist ein Studium in Facility Management an einer höheren Fachschule (HF) oder Facility Management an einer Fachhochschule (FH).

Höhere Fachschule

Dauer	Orte, Inhalte, Zulassung	Abschluss
2-3 Jahre	**Passende Angebote anzeigen**	Diplom Höhere Fachschule HF

https://orientation.ch/fr/recherche/formations?profession=128106

Fachhochschule

Dauer	Orte, Inhalte, Zulassung	Abschluss
mind. 3 Jahre	Studienrichtung **Facility Management** (https://berufsberatung.ch/de/studienrichtungen/facility-management)	Bachelor

Ähnliche Berufe

Beruf
Hospitality Manager/in

https://orientation.ch/fr/de/berufe/hospitality-manager-in

Beruf
Gebäudetechnikingenieur/in

https://orientation.ch/fr/de/berufe/gebaeudetechnikingenieur-in

Weitere Infos

Swissdoc Nummer

0.230.8.0

0.230.2.0

Weiterführende Links

Schweizerischer Verband für Facility Management und Maintenance (fmpro) (https://www.fmpro-swiss.ch/)

Gesetzliche Grundlagen (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/208)