orientation
.ch

HR-Fachfrau BP
HR-Fachmann BP

Als HR-Fachfrau oder HR-Fachmann verwalten Sie das Personal in einem Unternehmen oder einer öffentlichen Verwaltung. Sie erledigen Lohnabrechnungen, sind für Sozialversicherungen zuständig und kümmern sich um Einstellung und Weiterbildung der Mitarbeitenden. Sie können sich auch auf öffentliche Arbeitsvermittlungsdienste oder Personalberatung spezialisieren.

Aufgaben

Personal verwalten

- administrative Aufgaben im Personalbereich bearbeiten, etwa Lohnzahlungen, Versicherungen, Gesuche für Ferien oder Personaldossiers
- Mitarbeitende motivieren, sich weiterzubilden und Weiterbildungen organisieren
- regelmässige Leistungsbeurteilung der Mitarbeitenden überwachen und Mitarbeitendengespräche führen
- interne Kommunikation verbessern, zum Beispiel den Austausch zwischen Mitarbeitenden und Führungspersonen
- Reglemente und Vorschriften anpassen und dabei Entwicklungen im Arbeitsrecht und Gesamtarbeitsverträge berücksichtigen
- Kontakte zu Behörden und Berufsverbänden pflegen

Neue Mitarbeitende suchen

- Bedarf an Mitarbeitenden einschätzen, neue Stellen ausschreiben oder Entlassungen planen
- neue Mitarbeitende suchen, das Anforderungsprofil festlegen und die Stellenanzeige schreiben
- Bewerbungsdossiers prüfen, Vorstellungsgespräche führen und Arbeitsverträge abschliessen

---

Beraten und vermitteln

- Unternehmen beraten, etwa zu festangestellten oder temporären Mitarbeitenden
- Mitarbeitende suchen, die dem gewünschten Profil entsprechen
- Arbeitsmarkt beobachten und analysieren
- Stellenanzeigen verfassen und veröffentlichen
- eigene Bezahlung gemäss Vertrag berechnen und dem Unternehmen in Rechnung stellen

- Arbeitssuchende, die von regionalen Arbeitsvermittlungszentren betreut werden, wieder in den Arbeitsmarkt eingliedern

Arbeitsumgebung

Als HR-Fachfrau oder HR-Fachmann arbeiten Sie im Büro. In kleinen Unternehmen sind Sie oft allein für alle Personalfragen zuständig. Die Arbeitszeiten sind regelmässig.

Sie finden Anstellungen in der öffentlichen Verwaltung, in Arbeitsvermittlungsagenturen, regionalen Arbeitsvermittlungsstellen (RAV) und in Unternehmen aller Branchen.

Anforderungen und Interessen

Anforderungen

- Fähigkeit, Mitarbeitende zu führen
- Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen
- Eigeninitiative
- Gepflegte Erscheinung
- Kommunikationsfähigkeit

Interessen

- Kontakt zu Menschen haben
- Am Computer arbeiten
- Führen und Verantwortung übernehmen
- Sprachen anwenden

Ausbildung

Die Ausbildung wird in der Regel berufsbegleitend in Form von Modulen gemacht.

Angebote

Alle anzeigen
https://orientation.ch/fr/recherche/formations?profession=128444

Dauer

1-2 Jahre

Fachrichtungen

- Betriebliches Human Resource Management
- Öffentliche Personalvermittlung und -beratung
- Private Personalvermittlung und -verleih

Zulassung

Die Zulassungsbedingungen für die Prüfung stehen in der **Prüfungsordnung** (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/12475) .

Abschluss

HR-Fachmann / HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, mit Fachrichtung

Weiterbildung

Kurse

Angebote von **HR Swiss** (https://hr-swiss.ch/hrse-weiterbildung/)

Höhere Fachprüfungen

- Leiter/in Human Resources HFP

Ähnliche Berufe

Beruf Betriebswirtschafter/in HF

https://orientation.ch/fr/de/berufe/betriebswirtschafter-in-hf

Beruf Direktionsassistent/in BP

https://orientation.ch/fr/de/berufe/direktionsassistent-in-bp

Beruf Betriebswirtschafter/in

https://orientation.ch/fr/de/berufe/betriebswirtschafter-in

Weitere Infos

Swissdoc Nummer

0.616.6.0

Weiterführende Links

Human Resources Swiss Exams (HRSE) (https://www.hrse.ch/de)

Trägerorganisation Weiterbildungen in den Human Resources

HR Swiss (https://hr-swiss.ch/)

Berufsverband für Human Resources Management

Gesetzliche Grundlagen (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/89539)