orientation
.ch

Libraire BF

Commerce | Communication, médias

En tant que libraire BF, vous gérez et concevez l'assortiment d'une librairie. Vous assumez en outre des tâches dans les domaines du conseil, de la vente, du marketing, de l'approvisionnement et de la logistique.

Tâches

Planification de l'assortiment et vente des produits

- Identifier et analyser les innovations et les tendances sur le marché du livre
- Concevoir l'offre, par exemple de livres, de calendriers ou de jeux
- Négocier avec les fournisseurs et commander les marchandises
- Présenter les produits dans la boutique et les vitrines
- Conseiller les clients tels que particuliers, écoles ou bibliothèques
- Réceptionner et exécuter les commandes

Promotion des ventes

- Établir ou développer des concepts de marketing
- Planifier et initier des mesures de communication et de promotion des ventes
- Planifier les actions de relations publiques telles que lectures ou envoi de newsletters
- Effectuer des sondages auprès des clients et déterminer leur comportement d'achat

Conduite des collaborateurs

- Établir des plans de travail
- Élaborer des cahiers des charge, recruter les collaborateurs et encadrer le personnel
- Introduire les nouveaux employés
- Former les apprentis

Direction d'une entreprise

- Concevoir les processus de travail dans les domaines des achats, de la gestion des stocks et de la vente
- Calculer les budgets et établir les comptes annuels

- Analyser la situation économique de l'entreprise à l'aide d’indicateurs comme le ratio à l'achat ou le prix de revient

Environnement de travail

En tant que libraire BF, vous assumez des tâches de direction en qualité de responsable de département ou de succursale dans des librairies et des commerces multimédias ou en qualité de dirigeant-e au sein de petites librairies. Vous pouvez également gérer votre propre librairie ou exercer votre activité dans le domaine de l'édition.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Aptitude à diriger et gérer une équipe
- Sens commercial
- Courtoisie et tact
- Sens de la communication
- Facilité de contact
- Capacité de planification et d'organisation

Intérêts

- Conseiller
- Diriger et assumer des responsabilités
- Avoir des contacts avec d'autres personnes
- Lire

Formation

Cette formation est généralement modulaire et s'acquiert en emploi.

Durée	Conditions d'admission	Titre obtenu
- Environ 15 mois	Les conditions d'admission figurent dans le **règlement** (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/2298) .	- Brevet fédéral de libraire

Formations continues

Diplôme fédéral

- Manager en commerce de détail DF

- Responsable Achats DF
- Chef-fe de vente diplômé-e DF

Professions voisines

Profession
Spécialiste du commerce de détail BF

https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-du-commerce-de-detail-bf

Profession
Spécialiste d'achat / approvisionnement BF

https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-dachat-approvisionnement-bf

Profession
Spécialiste de vente BF

https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-de-vente-bf

Autre information

Numéro Swissdoc

0.613.52.0

Liens utiles

LivreSuisse (https://www.livresuisse.ch)

Association professionnelle des librairies, maisons d'édition et diffuseurs de Suisse romande

Bases legales (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/35342?lang=de)