orientation
.ch

Libraire CFC

Commerce | Communication, médias

En tant que libraire, tu conseilles la clientèle et lui proposes toutes sortes de livres, comme des romans, des livres d'art, des manuels scolaires ou des bandes dessinées. Tu assures la médiation entre la demande du public et l'offre éditoriale. Tu mets en évidence un thème, un auteur ou un événement littéraire, avec tes présentations Tu t'intéresses aussi au multimédia à connotation culturelle.

Tâches

Conseil et promotion

- Choisir un assortiment de livres qui réponde à la demande des clients et faire découvrir des nouveautés
- Planifier et organiser des mesures de promotion, par exemple mettre en avant un auteur ou une thématique
- Accueillir le public, le guider dans ses choix et répondre à ses demandes
- Conseiller les personnes qui souhaitent offrir un livre
- Conseiller des clients avertis, comme des historiens ou des journalistes
- Effectuer des recherches bibliographiques concernant des livres spécialisés ou rares

---

Vente

- S'occuper des échanges et des réclamations
- Créer des bons d'achat ou des bons cadeau
- Encaisser les paiements
- Emballer les cadeaux
- Enregistrer les commandes
- Traiter les échanges de livres et les réclamations des clients

---

Gestion des stocks et contact

- Entretenir des contacts réguliers avec les fournisseurs en Suisse et à l'étranger, évaluer et comparer leurs offres et leurs services
- Recevoir les représentants des diffuseurs et des maisons d'édition, analyser leurs propositions et profiter des conditions spéciales d'achat

- Effectuer les commandes de livres, de revues et d'autres supports pour renouveler le stock ou pour répondre aux désirs des clients

---

Administration

- Déballer les colis, contrôler la livraison
- Étiqueter les produits reçus et les enregistrer sur ordinateur
- Classer et ranger la marchandise sur les rayons, sur les présentoirs ou dans le dépôt
- Dresser périodiquement les inventaires des invendus et les retourner aux diffuseurs
- Renouveler et décorer les vitrines pour mettre en valeur des ouvrages
- Gérer la correspondance et la facturation, tenir la comptabilité

Environnement de travail

En tant que libraire, tes conditions de travail varient selon la taille du commerce qui t'emploie. Dans une petite librairie, tu passes ta journée debout et tu participes à tous les travaux et travailles souvent seul-e avec des horaires variables. Dans une grande librairie, les tâches sont réparties entre les employés et tu peux te spécialiser dans un domaine particulier, comme la littérature, les thèmes religieux ou les livres jeunesse.

Tu trouves des postes dans toutes les entreprises de distribution du livre, qu'il s'agisse de librairies indépendantes, généralistes ou spécialisées, de grandes surfaces commerciales ou encore de maisons de presse.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Bonne mémoire
- Curiosité
- Facilité de contact
- Sens de l'hygiène et de la propreté
- Sens commercial
- Résistance physique

Intérêts

- Lire
- Conseiller
- Avoir des contacts avec d'autres personnes
- Travailler à l'intérieur

Formation

Cette formation s'acquiert par un apprentissage en entreprise.

Entreprise

Formation pratique 3-4 jours par semaine dans une librairie

École

Formation théorique 1-2 jours par semaine dans une classe intercantonale romande, à Lausanne (VD)

Cours interentreprises

10 jours sur 3 ans dans une classe intercantonale romande, à Lausanne (VD)

Durée

3 ans

Conditions d'admission

- Scolarité obligatoire achevée
- Certaines entreprises recourent à un examen d'admission

Maturité professionnelle

Possibilité d'obtenir une maturité professionnelle pendant l'apprentissage ou après l'obtention du CFC, selon des modalités variables d'un canton à l'autre.

Titre obtenu

Certificat fédéral de capacité (CFC) de libraire

Formations continues

Brevet fédéral

- **Libraire BF** (https://orientation.ch/fr/professions/libraire-bf)
- **Spécialiste du commerce de détail BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-du-commerce-de-detail-bf)
- **Spécialiste technico-gestionnaire BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-technico-gestionnaire-bf)
- **Spécialiste de vente BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-de-vente-bf)
- **Spécialiste d'achat / approvisionnement BF** (https://orientation.ch/fr/professions/specialiste-dachat-approvisionnement-bf)

Haute école

- Bachelor of Science en **information documentaire** (https://orientation.ch/fr/filieres-d-etudes/sciences-de-linformation)

Les conditions d'admission varient selon les hautes écoles.

Professions voisines

Profession
Agent-e en information documentaire CFC

https://orientation.ch/fr/professions/agent-e-en-information-documentaire-cfc

Profession
Employé-e de commerce CFC

https://orientation.ch/fr/professions/employe-e-de-commerce-cfc

Profession
Gestionnaire du commerce de détail CFC

https://orientation.ch/fr/professions/gestionnaire-du-commerce-de-detail-cfc

Autre information

Numéro Swissdoc

0.613.1.0

Liens utiles

LivreSuisse (https://www.livresuisse.ch)

Association professionnelle des librairies, maisons d'édition et diffuseurs de Suisse romande

Bases legales (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/70512?lang=fr)