orientation
.ch

Pharma-Betriebsassistent BP
Pharma-Betriebsassistentin BP

Handel

Als Pharma-Betriebsassistentin oder Pharma-Betriebsassistent übernehmen Sie Verwaltungsaufgaben. Sie setzen die Entscheidungen der verantwortlichen Apothekerinnen und Apotheker um und verantworten die Organisation der Apotheke, die Verkaufsförderung und die Kundenbetreuung. Sie koordinieren die Aktivitäten, leiten das Personal, verwalten die Warenbestände und führen die Buchhaltung.

Aufgaben

Organisieren und verwalten

- Mitarbeitenden dabei unterstützen, Medikamente, Diätprodukte, Kosmetika oder Wellnessartikel zu verkaufen und die Kundschaft zu den Produkten zu beraten
- Sicherheitsvorkehrungen am Arbeitsplatz treffen, zum Beispiel hinsichtlich der Lagerung bestimmter Produkte
- Bestände verwalten und Beziehungen zu den Lieferfirmen pflegen
- Kontakte pflegen zu Versicherungsgesellschaften und anderen Institutionen
- Kundendossiers aktualisieren und sich um offene Zahlungen kümmern
- Buchhaltung führen, Rentabilität berechnen und die Verantwortlichen über die Finanzergebnisse der Apotheke informieren

---

Vermarkten und verkaufen

- Marketingkonzepte und Verkaufsangebote entwickeln zur Umsatzsteigerung, zur Kundenpflege und zum Gewinnen neuer Kundschaft
- Lieferfirmen recherchieren und Preise vergleichen
- Preise für Waren berechnen und aushandeln
- Verkaufs- und Bestandsstatistiken erstellen
- Verkaufsraum ansprechend und funktional gestalten

Personal leiten

- Aufgaben unter den Mitarbeitenden aufteilen

- sich um die verschiedenen Aspekte des Personalmanagements kümmern wie Arbeitsverträge, Sozialversicherungen und Gehälter
- Personal betreuen und Konflikte klären
- neue Mitarbeitende einstellen und Lernende ausbilden
- interne Weiterbildungen organisieren

Arbeitsumgebung

Als Pharma-Betriebsassistentin oder Pharma-Betriebsassistent haben Sie normalerweise regelmässige Arbeitszeiten, wenn Sie in der Industrie arbeiten. In einer Apotheke hingegen können Sie auch abends und an Wochenenden arbeiten.

Arbeitsstellen finden Sie in Apotheken, Spitalapotheken oder pharmazeutischen Vertriebszentren.

Anforderungen und Interessen

Anforderungen

- Fähigkeit, Mitarbeitende zu führen
- Freude an Verkauf und Beratung
- Verhandlungsgeschick
- Höflichkeit und Fingerspitzengefühl
- Kommunikationsfähigkeit
- Diskretion
- Gepflegte Erscheinung

Interessen

- Beraten
- Kontakt zu Menschen haben
- Planen, organisieren

Ausbildung

Die Ausbildung wird in der Regel berufsbegleitend in Form von Modulen gemacht.

Angebote	Dauer	Zulassung
Alle anzeigen https://orientation.ch/fr/recherche/formations?profession=128420	1 Jahr	Die Zulassungsbedingungen für die Prüfung stehen in der **Prüfungsordnung** (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/7562) .

Abschluss

Pharma-Betriebsassistent / Pharma-Betriebsassistentin mit eidg. Fachausweis

Ähnliche Berufe

Beruf
Detailhandelsspezialist/in BP

https://orientation.ch/fr/de/berufe/detailhandelsspezialist-in-bp

Beruf
Pharma-Spezialist/in BP

https://orientation.ch/fr/de/berufe/pharma-spezialist-in-bp

Beruf
Apotheker/in

https://orientation.ch/fr/de/berufe/apotheker-in

Weitere Infos

Swissdoc Nummer

0.613.24.0

Weiterführende Links

pharmaSuisse (https://pharmasuisse.org/de)

Schweizerischer Apothekerverband

Gesetzliche Grundlagen (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/70940?lang=de)