orientation
.ch

Rédactrice technique BF
Rédacteur technique BF

Art, culture, communication | Machines, électrotechnique, informatique

En tant que rédactrice ou rédacteur technique, vous élaborez des documents techniques. Votre champ d'activité englobe la rédaction, la planification, la présentation et la production d'informations techniques destinées aux utilisateurs.

Tâches

Rédaction et présentation des documents

- Élaborer des informations destinées aux utilisateurs concernant des produits et services techniques, par exemple guides de montage et d'utilisation, notices d'entretien et informations axées sur la vente
- Concevoir les informations de façon à garantir un usage sûr et efficace des installations, appareils et machines
- Rédiger des documents internes d'entreprise
- Présenter et préparer les documents, concevoir les illustrations et la mise en page ou externaliser les mandats

Recherche d'informations

- Collecter des informations, mener des entretiens et traiter les objets à décrire
- Élaborer sur cette base un manuscrit qui sera contrôlé par des spécialistes
- Collaborer avec des développeurs de produits, des photographes, des graphistes et des traducteurs

Projets documentaires

- Élaborer un cahier des charges avec objectifs et délais, déterminer l'affectation du personnel, les outils de travail et les coûts
- Établir un concept définissant le groupe cible, le type et le nombre de documents requis, la structure et la mise en page
- Surveiller l'exécution et la qualité des mandats attribués
- Faire traduire les documents
- Faire tester les instructions par des testeurs adaptés au groupe cible et discuter de l'évaluation avec des spécialistes
- Valider la publication des documents

Environnement de travail

En tant que rédactrice ou rédacteur technique, vous travaillez généralement dans des entreprises industrielles et de services qui fabriquent des produits techniques.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Capacité d'analyse
- Facilité pour les langues
- Précision et minutie
- Sens technique
- Sens des responsabilités

Intérêts

- Travailler avec précision
- Informer et sensibiliser
- Écrire

Formation

Cette formation est généralement modulaire et s'acquiert en emploi.

Durée	Conditions d'admission	Titre obtenu
- 1 an	- Les conditions d'admission figurent dans le **règlement** (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/16660) .	- Brevet fédéral de rédactrice technique ou de rédacteur technique

Formations continues

Diplôme fédéral

- Responsable en documentation technique DF

Professions voisines

Profession
Correcteur-trice BF

https://orientation.ch/fr/professions/correcteur-trice-bf

Profession
Concepteur-trice et rédacteur-trice BF

https://orientation.ch/fr/professions/concepteur-trice-et-redacteur-trice-bf

Autre information

Numéro Swissdoc

0.811.24.0

Liens utiles

Tecom Suisse (https://www.tecom.ch/fr/)

Association professionnelle de communication technique

Bases legales (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/95850?lang=de)