orientation
.ch

Responsable achats DF

Commerce | Logistique

En tant que responsable achats, vous gérez l'approvisionnement en matières premières, produits semi-finis, biens et services nécessaires à l'activité de l'entreprise. Vous définissez les stratégies d'acquisition, négociez avec les fournisseurs et coordonnez les processus logistiques.

Tâches

Gestion d'entreprise

- Contribuer aux décisions stratégiques de l'entreprise
- Diriger et former les collaborateurs de son propre secteur
- Analyser et anticiper les besoins de l'entreprise
- Collaborer avec les responsables de la production, des ventes et des entrepôts

Planification des achats

- Étudier le marché et les caractéristiques des produits, identifier des alternatives et définir la politique d'achat
- Sélectionner les fournisseurs en fonction de la qualité, de la fiabilité, des délais de livraison et des tarifs
- Définir les prix d'achat et évaluer leur impact sur les prix de vente
- Élaborer les contrats et contrôler l'exécution des commandes
- Entretenir des contacts fréquents avec les fournisseurs et participer à des négociations commerciales, visites d'entreprises, salons et expositions

Coordination de la logistique

- Organiser le système d'approvisionnement et en garantir l'efficacité
- Gérer les stocks et planifier la rotation des marchandises
- Coordonner les transports et les stockages en limitant les coûts logistiques

Environnement de travail

En tant que responsable achats, vous travaillez principalement dans un bureau. Vos horaires de travail sont généralement réguliers. En fonction de l'entreprise et des types d'achats, vous devez parfois vous déplacer pour des vérifications sur place et des négociations avec des fournisseurs suisses ou étrangers. Dans ce cas, vos horaires de travail peuvent être irréguliers.

Vous exercez votre profession au sein d'entreprises industrielles, commerciales et de services de toutes tailles, actives dans une grande variété de secteurs.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Capacité d'analyse
- Facilité pour les langues
- Sens commercial
- Capacité de planification et d'organisation
- Précision et minutie
- Résistance au stress
- Aptitude à travailler en équipe
- Aptitude à négocier

Intérêts

- Diriger et assumer des responsabilités
- Avoir des contacts avec d'autres personnes
- Travailler avec des chiffres
- Planifier, organiser

Formation

Cette formation est généralement modulaire et s'acquiert en emploi.

Durée

- 1,5 ans

Conditions d'admission

- Les conditions d'admission à l'examen figurent dans le **règlement** (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/8266).

Titre obtenu

- Diplôme fédéral de responsable achats

Formations continues

Cours

- Cours et séminaires proposés par **Procure** (https://www.procure.ch/fr/formation)

Haute école

- Bachelor of Science en **gestion d'entreprise** (https://orientation.ch/fr/filieres-d-etudes/gestion-dentreprise)

Les conditions d'admission varient selon les hautes écoles.

Professions voisines

Profession

Chef-fe de vente DF

https://orientation.ch/fr/professions/chef-fe-de-vente-df

Profession

Responsable du commerce international DF

https://orientation.ch/fr/professions/responsable-du-commerce-international-df

Autre information

Numéro Swissdoc

0.613.42.0

Liens utiles

Procure (https://www.procure.ch/fr)
Association professionnelle pour les achats et le supply management
Bases legales (https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/70032?lang=it)