

# Schulleiterin

# Schulleiter

Bildung

Führung

Als Schulleiterin oder Schulleiter organisieren Sie den Schulalltag und führen Lehrpersonen und andere Mitarbeitende. Sie sorgen für ein gutes Lern- und Arbeitsklima, kommunizieren mit Behörden und Eltern und vertreten die Schule nach aussen.

## Aufgaben

### Schulalltag organisieren

- Schuljahr planen, etwa Stundenpläne und Sitzungskalender erstellen und Anmeldungen von neuen Kindern entgegennehmen
- Lektionen und Pensen planen
- Heilpädagogen und Schulsozialarbeiterinnen in den Klassen einplanen, wo es zusätzliche Förderung braucht
- sich um das Budget und die Infrastruktur kümmern, etwa Geld für Klassenlager sprechen oder neue Möbel bestellen
- Angebote wie Mittagstisch und Hausaufgabenhilfe koordinieren
- Anlässe wie Sporttage oder Schulfeste mitorganisieren

### Mitarbeitende führen

- Lehrpersonen und weitere Mitarbeitende einstellen
- Stellvertretungen organisieren
- regelmässig Mitarbeitergespräche führen und Ziele festlegen
- Klassenbesuche machen und mögliche Verbesserungen mit den Lehrpersonen besprechen
- Weiterbildung der Lehrpersonen und Teamentwicklung fördern

### Schule weiterentwickeln

- gemeinsam mit dem Team ein Leitbild mit den Werten der Schule gestalten
- ein angenehmes und anregendes Lern- und Arbeitsklima fördern, zum Beispiel mit Pausenangeboten oder Projektwochen
- Prozesse evaluieren und verbessern, zum Beispiel für die Begleitung neuer Lehrpersonen oder die Abläufe von Elterngesprächen

### Kommunizieren und Schule vertreten

- Eltern, Schulbehörde und Team regelmässig über Entscheide und Entwicklungen an der Schule informieren
- für gute Kommunikation sorgen, etwa den Austausch im Team fördern oder geeignete Kommunikationswege mit den Eltern aufbauen
- bei spezieller Förderung, Konflikten oder anderen Herausforderungen Gespräche mit Kind, Eltern, Lehrperson und weiteren Fachpersonen führen
- Schule in der Öffentlichkeit, an Sitzungen und in Bildungsnetzwerken vertreten

## **Arbeitsumgebung**

Als Schulleiterin oder Schulleiter arbeiten Sie vor allem im Büro. Ihre Arbeitszeiten richten sich nach dem Schulbetrieb. Für Elternabende oder andere Anlässe müssen Sie am Abend arbeiten.

Sie finden Stellen an öffentlichen oder privaten Schulen aller Stufen: Primarschule, Sekundarstufe 1, Maturitätsschulen und Berufsfachschule.

## **Anforderungen und Interessen**

### **Anforderungen**

- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen
- Fähigkeit, Mitarbeitende zu führen
- Kommunikationsfähigkeit
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Ruhe und Gelassenheit
- Toleranz und Respekt gegenüber anderen Menschen

---

### **Interessen**

- Führen und Verantwortung übernehmen
- Kontakt zu Menschen haben
- Planen, organisieren

## **Ausbildung**

Der Beruf setzt ein abgeschlossenes Hochschulstudium und eine Weiterbildung voraus.

Die Voraussetzungen, um als Schulleiterin oder Schulleiter zu arbeiten, sind von Kanton zu Kanton unterschiedlich geregelt. Üblich ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium, oft im pädagogischen Bereich, und anschliessend eine Weiterbildung in Schulleitung.

## Weiterbildung in Schulleitung

---

### Dauer

mind. 1 Jahr Teilzeit

### Orte, Inhalte, Zulassung

---

### Passende Angebote anzeigen

<https://www.orientation.ch/fr/recherche/formations?profession=128943>

### Abschluss

---

Schulleiter (EDK) / Schulleiterin (EDK)

## Ähnliche Berufe

## Weitere Infos

Swissdoc Nummer

### Weiterführende Links

[Verband Schulleiterinnen und Schulleiter Schweiz \(VSLCH\)](https://www.vslch.ch)

<https://www.vslch.ch>