

Consulente aziendale

Management

Finanze

Il consulente e la consulente aziendale sono specialisti in materia di creazione e sviluppo di aziende, banche, assicurazioni o strutture alberghiere. Intervengono anche per risolvere problemi organizzativi presso organizzazioni di diverso tipo. Elaborano concetti e mettono in atto strategie per raggiungere gli obiettivi fissati.

Attività

Creazione di un'azienda

raccogliere le informazioni necessarie per capire gli obiettivi degli imprenditori e delle imprenditrici, così come i mezzi a loro disposizione: natura dei prodotti o dei servizi, capitale e competenze disponibili

elaborare un progetto, discuterlo, fissare i limiti del mandato, redigere il contratto nonché stabilire il budget, il piano di finanziamento e la strategia di marketing e comunicazione

determinare la quantità ed il tipo di personale di cui c'è bisogno, organizzare le assunzioni e la formazione

cercare fornitori di materie prime, prodotti semi-finiti o equipaggiamento

proporre diverse soluzioni tecniche o commerciali accompagnate da un piano d'azione ed una timeline per la realizzazione

Analisi interna

esaminare il funzionamento dell'azienda o del servizio, individuare i problemi ed i rischi, ad esempio la concorrenza o la pirateria informatica, formulare una diagnosi

informare collaboratori e collaboratrici, rassicurarli e convincerli dell'utilità del processo, accompagnandoli ad ogni tappa chiave

cercare punti deboli nella razionalizzazione della produzione o nel controllo qualità e proporre misure di miglioramento

mettere in luce le disfunzioni interne e risolverle modificando l'organizzazione del lavoro

dimostrare i limiti delle competenze del personale e proporre aiuti esterni per migliorare la performance dei collaboratori e delle collaboratrici

definire un piano d'azione, valutare costi e tempistiche

Condizioni di lavoro

I consulenti e le consulenti aziendali svolgono spostamenti frequenti e devono padroneggiare più lingue, tra cui l'inglese.

Questi professionisti e queste professioniste lavorano presso piccole e medie imprese o amministrazioni. Il settore d'attività è promettente sia a livello di posti di lavoro sia in quanto a varietà e offre diverse possibilità di evoluzione di carriera. Tuttavia, c'è molta concorrenza. Dopo aver acquisito sufficiente esperienza, possono assumere più responsabilità, diventando ad esempio caposquadra o capo progetto, responsabili di reparto o responsabili dei conti, oppure mettendosi in proprio.

Attitudini e interessi

Attitudini

Capacità di analisi

Disponibilità a spostamenti frequenti

Spirito decisionale
Abilità redazionale
Senso della comunicazione
Facilità di contatto
Attitudine a negoziare

Interessi

Lavorare da soli e in modo autonomo
Consigliare
Dirigere e assumersi delle responsabilità
Essere in contatto con altre persone
Spostarsi di frequente

Formazione

Questa professione richiede un titolo di studio universitario.

È necessario un bachelor di una scuola universitaria professionale o un master di un'università in economia politica o in gestione aziendale.

Durata

bachelor: min. 3 anni a tempo pieno
master: min. 2 anni a tempo pieno

Luoghi, contenuti, ammissione

diritto

<https://www.orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/diritto>

, economia politica

<https://www.orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/economia-politica>

Professioni simili

Professione Economista aziendale

<https://www.orientation.ch/fr/it/professioni/economista-aziendale>

Professione Fiduciario/a APF

<https://www.orientation.ch/fr/it/professioni/fiduciario-a-apf>

Professione Capo del marketing EPS

<https://www.orientation.ch/fr/it/professioni/capo-del-marketing-eps>

Professione Esperto/a contabile EPS

<https://www.orientation.ch/fr/it/professioni/esperto-a-contabile-eps>

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.616.20.0