

# Economista aziendale, Facility Management

Economia domestica

Tecnica degli edifici, arredamenti intern

L'economista aziendale in facility management è responsabile di alcuni servizi necessari al buon funzionamento di un'organizzazione, come ad esempio manutenzione tecnica e pulizie degli edifici, ristrutturazione, arredamento delle postazioni di lavoro o pianificazione di eventi. Inoltre, gestiscono collaboratori e collaboratrici, pianificano il budget, acquistano i materiali necessari e verificano la qualità dei lavori svolti.

## Attività

### Edifici

sviluppare il portafoglio immobiliare di un'azienda, ad esempio ristrutturando, affittando o vendendo determinati edifici  
adeguare l'organizzazione degli spazi in funzione delle esigenze dell'azienda locataria per massimizzare l'occupazione di beni immobili  
ottimizzare le infrastrutture degli edifici, quali riscaldamento, illuminazione o ascensori, tenendo in considerazione fattori ecologici, energetici ed ergonomici  
pianificare e supervisionare i lavori di manutenzione nonché risolvere guasti e altri problemi  
garantire il rispetto delle norme di sicurezza, ad esempio in relazione a incendi ed accessibilità  
arredare le postazioni di lavoro secondo le esigenze dell'azienda, ad esempio realizzare un ambiente open space, organizzare uffici chiusi o creare spazi per il coworking

---

### Gestione dei servizi

ampliare le prestazioni di servizio e pianificarne di nuove, quali pulizia, ristrutturazione o lavanderia a secco  
verificare il corretto svolgimento dei processi e adeguarli se necessario  
pianificare e organizzare eventi, ad esempio uscite per il personale, feste promozionali o celebrazioni per anniversari  
organizzare i processi di fornitura, immagazzinamento o gestione dei rifiuti  
esaminare offerte nonché selezionare i fornitori di prestazione esterni, quali aziende di spedizione, e negoziare con loro

---

### Amministrazione e gestione del personale

pianificare e controllare uscite e spese d'esercizio  
redigere rapporti sui lavori effettuati  
determinare in modo ottimale il fabbisogno di personale  
gestire collaboratori e collaboratrici, assegnare i compiti e precisare le scadenze

## Condizioni di lavoro

Gli economisti e le economiste aziendali in facility management lavorano soprattutto in ufficio. A seconda della specializzazione si possono recare sul luogo, ad esempio per monitorare gli edifici di cui sono responsabili o per coordinare alcune attività. Generalmente, gli orari di lavoro sono regolari, ad eccezione di quando gestiscono strutture a funzionamento continuo come ospedali o alberghi. Questi professionisti e queste professioniste fungono inoltre da persona di contatto in caso di emergenza o imprevisti. Per questo motivo devono essere in grado di reagire rapidamente.

Gli economisti e le economiste aziendali in facility management trovano impiego presso istituzioni del settore sociosanitario quali ospedali, case di cura o foyer, nel settore dell'albergheria e della ristorazione o in aziende che prestano servizi come catering, lavanderia o pulizia. In generale ricoprono funzioni dirigenziali e lavorano in modo interdisciplinare all'interno di un team. A seconda della dimensione della struttura, questi esperti e queste esperte possono essere responsabili di più servizi oppure specializzarsi in un ambito specifico. Dopo aver acquisito una certa esperienza e aver svolto delle formazioni continue, gli economisti e le economiste aziendali in facility management hanno la possibilità, all'interno di grandi organizzazioni, di gestire l'insieme dei servizi previsti dal facility management. Ciò può comprendere l'amministrazione di budget ingenti nonché l'avere importanti responsabilità.

## Attitudini e interessi

### Attitudini

- Capacità di analisi
- Disponibilità a spostamenti frequenti
- Spirito d'iniziativa
- Spirito decisionale
- Attitudine a dirigere e a gestire un team
- Senso commerciale
- Facilità di contatto
- Senso tecnico

---

### Interessi

- Dirigere e assumersi delle responsabilità
- Spostarsi di frequente
- Pianificare, organizzare
- Svolgere attività tecniche

## Formazione

Diverse formazioni portano a questa professione.

È necessario un titolo di studio di una scuola specializzata superiore o un bachelor di una scuola universitaria professionale in facility management.

### Scuola specializzata superiore

---

#### Durata

min. 3 anni a tempo pieno

#### Luoghi, contenuti, ammissione

---

#### Vedi le offerte corrispondenti

<https://www.orientation.ch/fr/recherche/formations?profession=128106>

## Titolo

---

Responsabile di facility management dipl. SSS

## Scuola universitaria professionale

### Durata

---

bachelor: min. 3 anni a tempo pieno

### Luoghi, contenuti, ammissione

---

#### Facility Management

<https://www.orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/facility-management>

## Titolo

---

bachelor

## Professioni simili

### Professione

#### **Economista aziendale in economia alberghiera**

<https://www.orientation.ch/fr/it/professioni/economista-aziendale-in-economia-alberghiera>

### Professione

#### **Ingegnere/a in tecnica degli edifici**

<https://www.orientation.ch/fr/it/professioni/ingegnere-a-in-tecnica-degli-edifici>

## Ulteriori informazioni

### Numero Swissdoc

0.230.8.0

0.230.2.0

### Link utili

#### **fmpro – Associazione svizzera di facility management e maintenance**

<https://www.fmpro-swiss.ch/it/>

#### **Basi legali**

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/208>