

Economista-giurista aziendale

Diritto

Management

Finanze

L'economista-giurista aziendale è il punto d'incontro tra economia e diritto. Garantisce, ad esempio, che le operazioni all'interno di un'azienda siano efficienti e che le direttive vengano rispettate. Si occupa inoltre di questioni giuridiche legate alla gestione aziendale.

Attività

Elaborazione di questioni giuridiche

fornire consulenza per questioni di diritto economico, quali il diritto della concorrenza o il diritto fiscale

redigere e verificare contratti, ad esempio contratti di compravendita o relativi al personale

se si lavora nelle banche, monitorare il rispetto delle leggi sui mercati finanziari

se si lavora nell'amministrazione pubblica, redigere leggi e ordinanze, ad esempio in relazione al diritto del personale o di compravendita

Supporto alla gestione aziendale

verificare e migliorare processi e strutture, ad esempio introducendo una nuova struttura gestionale

determinare gli obiettivi dell'azienda e pianificarne l'attuazione

redigere il preventivo (budget), il rendiconto annuale e il bilancio nonché illustrare dove quali costi vengono generati all'interno dell'azienda

preparare il piano finanziario per l'azienda, ad esempio eseguire i calcoli relativi agli investimenti

occuparsi della gestione dei rischi all'interno di tutta l'azienda

svolgere compiti nel settore delle risorse umane, in particolare relativi all'assunzione di personale e ai contratti di lavoro

Condizioni di lavoro

Gli economisti-giuristi e le economiste-giuriste aziendali possono accumulare ore di lavoro straordinarie a seconda del progetto e della posizione.

Nel settore privato, questi esperti e queste esperte lavorano presso aziende commerciali, banche o assicurazioni.

L'Amministrazione federale, le amministrazioni cantonali e i tribunali sono datori di lavoro tipici per questa professione.

Attitudini e interessi

Attitudini

Capacità di analisi

Attitudine a dirigere e a gestire un team

Abilità numeriche

Capacità di concentrazione

Attitudine a negoziare

Interessi

Lavorare al computer
Dirigere e assumersi delle responsabilità
Avere a che fare con cifre e numeri

Formazione

Questa professione richiede un titolo di studio universitario.

È necessario un bachelor di una scuola universitaria professionale o un master di un'università in diritto.

Durata

bachelor: min. 3 anni a tempo pieno
master: min. 1,5 anni a tempo pieno

Luoghi, contenuti, ammissione

Diritto

<https://www.orientamento.ch/it/indirizzi-di-studio/diritto>

Professioni simili

Professione

Economista aziendale

<https://www.orientation.ch/fr/it/professioni/economista-aziendale>

Professione

Giurista

<https://www.orientation.ch/fr/it/professioni/giurista>

Professione

Avvocato/a

<https://www.orientation.ch/fr/it/professioni/avvocato-a>

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.623.10.0