

Fiduciario immobiliare EPS

Fiduciaria immobiliare EPS

Immobili

Il fiduciario e la fiduciaria immobiliare gestiscono edifici commerciali, industriali o abitativi. Forniscono consulenza alla clientela nella vendita e nell'acquisto di beni immobili.

Attività

Gestione immobiliare

negoziare con i proprietari e le proprietarie, definire le condizioni dei mandati per la gestione o la vendita di un bene immobile
calcolare i ricavi derivanti dagli immobili, fornire consulenza alle persone proprietarie e stabilire l'importo degli affitti
stipulare e firmare contratti di locazione con le persone locatarie, incassare gli affitti e regolare contenziosi
amministrare comproprietà, conteggiare i costi e ripartire le spese tra i comproprietari e le comproprietarie
trattare con compagnie assicurative, banche o altre figure professionali del settore degli edifici
occuparsi della contabilità di ogni immobile, saldare le fatture e versare gli utili al proprietario o alla proprietaria

Intermediazione

creare dossier e redigere una descrizione dettagliata dei beni da vendere
pianificare campagne di marketing, pubblicità e comunicazione per valorizzare i beni da vendere o affittare
organizzare le visite, nonché acquistare e vendere terreni ed edifici per conto della propria clientela
gestire gli aspetti amministrativi legati alle transazioni immobiliari, ad esempio contattare lo studio notarile o il registro fondiario
guidare e consigliare gli e le acquirenti nell'elaborazione di un piano di finanziamento

Perizie

effettuare stime relative alle condizioni e al valore dei beni immobiliari
redigere i rapporti delle perizie

Condizioni di lavoro

I fiduciari e le fiduciarie immobiliari lavorano in ufficio, ma si spostano spesso per effettuare sopralluoghi e incontrare la clientela. Hanno orari di lavoro generalmente regolari, tuttavia alcune visite possono avvenire anche di sera e nei fine settimana.

Questi professionisti e queste professioniste trovano impiego in agenzie immobiliari o fiduciarie. Possono inoltre avviare una propria attività.

Attitudini e interessi

Attitudini

Attitudine a dirigere e a gestire un team
Attitudine a negoziare
Autorevolezza
Capacità di analisi
Disponibilità a spostamenti frequenti
Spirito d'iniziativa
Abilità redazionale
Senso commerciale

Interessi

Dirigere e assumersi delle responsabilità
Consigliare
Spostarsi di frequente

Formazione

Questa formazione è generalmente modulare e si acquisisce parallelamente all'esercizio della professione. Le condizioni di ammissione figurano nel regolamento d'esame della SEFRI.

Corsi di formazione

Tutte le offerte

<https://www.orientation.ch/fr/recherche/formations?profession=128496>

Formazione continua

Corso

Corsi offerti dall'**Unione svizzera dei professionisti dell'immobiliare (USPI)** 
<https://www.uspi-formation.ch/nos-formations/>
(in francese) e da **SVIT Svizzera** 
<https://www.svit.ch/it/sres-ticino>

Professioni simili

Professione

Esperto/a contabile EPS

<https://www.orientation.ch/fr/it/profession/esperto-a-contabile-eps>

Professione

Esperto/a fiduciario/a EPS

<https://www.orientation.ch/fr/it/profession/esperto-a-fiduciario-a-eps>

Ulteriori informazioni

Numero Swissdoc

0.614.5.0

Link utili

Unione svizzera dei professionisti dell'immobiliare (USPI)

<https://uspi.ch/>

(in francese)

SVIT Svizzera

<https://www.svit.ch/de>

Associazione svizzera dell'economia immobiliare (in tedesco)

SVIT Ticino

<https://www.svit.ch/it/svit-ticino>

Basi legali

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/72630?lang=it>