

Gérant d'immeubles BF

Gérante d'immeubles BF

Immobilier

Management

En tant que gérante ou gérant d'immeubles, vous êtes chargé-e de la gestion de biens immobiliers tels qu'appartements, maisons, bureaux ou surfaces commerciales pour le compte de propriétaires. Vous êtes mandaté-e non seulement pour assumer les tâches administratives liées à la location, mais aussi pour superviser les travaux d'entretien et d'assainissement des bâtiments.

Tâches

Gestion technique

- Établir des contrats d'entretien, de surveillance et de conciergerie
- Évaluer l'état des immeubles, en organiser la rénovation ou la transformation et suivre les travaux attribués aux artisans
- Organiser le contrôle périodique des installations d'eau, d'éclairage et de chauffage
- Traiter les sinistres, négocier avec des assureurs, des banquiers et des professionnels du bâtiment
- Rédiger des rapports, régler des contentieux, négocier des arrangements à l'amiable
- Constater l'état des lieux et le consigner lors de la remise d'objets de location

Gestion commerciale

- Fixer les loyers en fonction de la surface des locaux, des charges, de la situation de l'immeuble, etc.
- Tenir la comptabilité, payer les factures, calculer le rendement et verser le bénéfice au propriétaire
- Publier des annonces pour les appartements, bureaux et surfaces commerciales à louer
- Faire visiter les lieux et sélectionner les locataires
- Remplir les formalités d'entrée et de sortie, établir des contrats, résilier des baux
- Annoncer la baisse ou la hausse des loyers, servir d'intermédiaire entre locataires et propriétaires

Environnement de travail

En tant que gérante ou gérant d'immeubles, vous travaillez en petite équipe et êtes responsable d'un portefeuille d'immeubles. Vous consacrez une partie de votre temps aux travaux administratifs dans un bureau et vous déplacez fréquemment pour rencontrer vos clients (locataires, propriétaires).

Vous trouvez des postes dans des régies immobilières ou dans le département gérance de grandes entreprises. Vous pouvez également envisager de vous établir à votre propre compte, mais la concurrence est forte dans ce domaine.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Aptitude à travailler en équipe
- Aptitude à négocier
- Sens commercial
- Autorité
- Esprit d'initiative
- Disposition à de fréquents déplacements
- Présentation soignée

Intérêts

- Conseiller
- Se déplacer souvent

Formation

Cette formation est généralement modulaire et s'acquiert en emploi.

Offre d'études

Tout afficher

<https://www.orientation.ch/fr/recherche/formations?profession=128497&language=5241>

Durée

- 16 mois

Conditions d'admission

- Les conditions d'admission figurent dans le [règlement](#) ↗
<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/download/3131>

Titre obtenu

- Brevet fédéral de gérante ou de gérant d'immeubles

Formations continues

Cours

- Cours de l'USPI ↗

<https://www.uspi-formation.ch/nos-formations/>

Diplôme fédéral

- Administrateur-trice de biens immobiliers DF

Professions voisines

Autre information

Numéro Swissdoc

Liens utiles

SVIT Suisse

<https://www.svit.ch/fr>

Association suisse de l'économie immobilière

Union suisse des professionnels de l'immobilier (USPI)

<https://uspi.ch/>

Bases legales

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/72441?lang=fr>