

Superviseuse-coach DF

Superviseur-coach DF

Social

Économie, administration, sécurité

En tant que superviseuse-coach ou superviseur-coach diplômé(e), vous accompagnez des personnes dans leurs activités professionnelles. Vous les aidez à assumer leurs tâches, à réfléchir à leur rôle et à améliorer leur performance ainsi que leurs relations de travail. Vous soutenez vos clients dans le développement de leurs compétences professionnelles et personnelles, ainsi que dans la gestion de situations de stress ou de conflit.

Tâches



Leurs principales activités consistent à:

Préparation du processus de conseil

- clarifier le mandat et les demandes des clients; préciser la situation de départ et les objectifs: résoudre des problèmes de communication au sein d'une équipe, améliorer la prise de décision d'un manager, etc.
- choisir la méthode d'intervention appropriée à la situation: méthodes créatives, travail par les images, exercices d'équipe, etc.
- établir un accord de coopération définissant les règles, les rôles de chacun, le volume et la durée de la prestation de conseil; soumettre une offre aux clients et signer un contrat

Phase de conseil

- mener des entretiens avec les personnes accompagnées; assurer un cadre affectif stable et une relation de travail basée sur la confiance
- convenir avec les clients d'objectifs réalisables et mesurables; fixer les différentes étapes et les mesures à prendre: changements structurels à apporter dans l'organisation, aménagement du temps de travail, cours individuels afin de développer des compétences professionnelles, etc.
- amener les clients à réfléchir à leurs demandes, à formuler des solutions adéquates et à les concrétiser
- aider une personne, lors d'un suivi individuel, à développer et approfondir ses qualifications personnelles, sociales et professionnelles, par exemple dans des situations de stress ou lors d'un changement de fonction
- accompagner un groupe de travail dans la conception et la réalisation d'un projet ou soutenir un groupe de personnes en formation dans le processus d'apprentissage
- conseiller une équipe afin d'améliorer la coopération, la performance, la gestion des conflits, etc.
- contrôler régulièrement les résultats obtenus; proposer éventuellement des modifications d'objectifs

Conclusion du processus de conseil

- analyser et évaluer les entretiens de conseil; demander un feedback aux clients

- étayer les résultats, conclusions tirées et mesures convenues; archiver les dossiers

Marketing et administration

- promouvoir des prestations de conseil et en fixer les prix
- acquérir des clients
- établir un budget, facturer les consultations, tenir la comptabilité
- documenter les processus de conseil; archiver les documents importants

Environnement de travail

En tant que superviseur-coach ou superviseuse-coach, vous travaillez avec des individus, des groupes ou des équipes sur plusieurs séances. Vous êtes confronté(e) à une grande diversité de personnes, de demandes, de cultures et de systèmes. Vous recevez vos clients dans votre bureau ou vous vous déplacez dans les entreprises.

Une partie d'entre vous travaille en indépendant et obtient des mandats d'institutions ou d'entreprises. D'autres sont employés comme conseillers internes dans des organisations. Vous pouvez vous créer un profil professionnel particulier en vous spécialisant dans une méthode (analyse transactionnelle, approche par le corps et le mouvement, etc.) ou en vous orientant vers une voie connexe telle que la médiation.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Aptitudes pédagogiques
- Capacité d'analyse
- Capacité à mettre en confiance autrui
- Empathie
- Équilibre affectif et psychique
- Facilité de contact
- Sens de l'observation
- Tolérance et respect d'autrui

Formation

Cette formation est généralement modulaire et s'acquiert en emploi. Les conditions d'admission à l'examen figurent dans le règlement du SEFRI.

Formations continues

Une partie des superviseuses-coachs et superviseurs-coachs travaillent en indépendants et obtiennent des mandats d'institutions ou d'entreprises. Les autres sont employés comme conseillers internes dans des organisations. Chacune et chacun peut se créer un profil professionnel particulier en se spécialisant dans une méthode (analyse transactionnelle, approche par le corps et le mouvement, etc.) ou en s'orientant dans une voie connexe telle que la médiation.

Perfectionnement

Les superviseuses-coachs et superviseurs-coachs peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- Cours de spécialisation organisés par les institutions de formations, les associations professionnelles et les hautes écoles
- Bachelor of Science en psychologie appliquée (moyennant la formation préalable requise) ou en travail social
- etc.

Pour plus de détails, consulter [orientation.ch/perfectionnement](http://www.orientation.ch/perfectionnement)

[BASE_URL/http://www.orientation.ch/perfectionnement](http://www.orientation.ch/perfectionnement)

Autre information

Numéro Swissdoc

Liens utiles

Savoir Social

<https://www.savoirsocial.ch>

Savoir Social

<https://www.professions sociales.ch>

Swiss Leaders

<https://www.cadres.ch>

Association professionnelle de coaching, supervision et conseil en organisation (bso)

<https://www.bso.ch>

Swiss Coaching Association (SCA)

<https://s-c-a.ch>

Bases legales

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/60140?lang=fr>