

Superviseuse-coach DF

Superviseur-coach DF

Social

En tant que superviseuse-coach ou superviseur-coach, vous accompagnez des personnes dans leurs activités professionnelles. Vous les aidez à assumer leurs tâches, à réfléchir à leur rôle et à améliorer leur performance ainsi que leurs relations de travail. Vous soutenez vos clients dans le développement de leurs compétences, ainsi que dans la gestion de situations de stress ou de conflit.

Tâches

Préparation

- Clarifier les objectifs des clients, par exemple améliorer la communication dans une équipe ou la prise de décision d'un manager
- Choisir le type d'intervention appropriée à la situation, par exemple des méthodes créatives ou des exercices d'équipe
- Établir un accord de coopération définissant les rôles de chacun, le volume et la durée de la prestation de conseil
- Soumettre une offre aux clients et signer un contrat

Conseil

- Mener des entretiens en assurant une relation de travail basée sur la confiance
- Fixer les mesures à prendre, par exemple des changements structurels ou d'horaires
- Aider les personnes à développer leurs compétences personnelles, sociales et professionnelles, par exemple dans des situations de stress ou lors d'un changement de fonction
- Accompagner un groupe de travail dans la réalisation d'un projet ou soutenir un groupe de personnes en formation
- Conseiller une équipe afin d'améliorer la coopération, la performance, la gestion des conflits, etc.
- Contrôler régulièrement les résultats obtenus et proposer des éventuelles modifications d'objectifs

Conclusion

- Analyser et évaluer les entretiens de conseil, en demandant un feedback aux clients
- Étayer les résultats, conclusions tirées et mesures convenues

Marketing et administration

- Promouvoir des prestations de conseil et en fixer les prix
- Acquérir de nouveaux clients
- Établir un budget, facturer les consultations, tenir la comptabilité
- Documenter les processus de conseil

Environnement de travail

En tant que superviseuse-coach ou superviseur-coach, vous êtes confrontés à une grande diversité de personnes, de demandes, de cultures et de systèmes. Vous recevez vos clients dans votre bureau ou vous déplacez dans les entreprises.

Vous travaillez le plus souvent en tant qu'indépendant-e et obtenez des mandats d'institutions ou d'entreprises. Vous pouvez également être employé comme conseiller-ère interne dans des organisations. Il est possible de vous créer un profil

professionnel particulier en vous spécialisant dans une méthode (analyse transactionnelle, approche par le corps et le mouvement, etc.) ou en vous orientant dans une voie connexe telle que la médiation.

Qualités requises et intérêts

Qualités requises

- Aptitudes pédagogiques
- Capacité d'analyse
- Capacité à mettre en confiance autrui
- Empathie
- Équilibre affectif et psychique
- Facilité de contact
- Sens de l'observation
- Tolérance et respect d'autrui

Intérêts

- Avoir des contacts avec d'autres personnes
- Aider et soigner les autres
- Conseiller
- Planifier, organiser

Formation

Cette formation est généralement modulaire et s'acquiert en emploi. Les conditions d'admission à l'examen figurent dans le règlement du SEFRI.

Formations continues

Haute école

Bachelor of Arts en travail social

<https://www.orientation.ch/fr/filieres-d-etudes/travail-social>

Les conditions d'admission varient selon les hautes écoles.

Autre information

Numéro Swissdoc

0.734.22.0

Liens utiles

Savoir Social

<https://www.savoirsocial.ch/fr>

Organisation faîtière suisse pour la formation professionnelle dans le domaine social

Association professionnelle de coaching, supervision et conseil en organisation (bso)

<https://www.bso.ch/page-daccueil>

Swiss Coaching Association (SCA)

<https://s-c-a.ch>

Association professionnelle suisse des coachs et mentors d'entreprise professionnels

Bases legales

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/show/60140?lang=fr>