Check-liste appel téléphonique

Nom, prénom et classe: _____

Nom exact de la profession: _____

Nom de l'entreprise: _____

Avant d'envoyer mon dossier de candidature en réponse à une annonce, je vérifie si la place est encore disponible. Le plus simple est de le faire par téléphone, mais je peux également me rendre personnellement dans l'entreprise.

Avant l'appel téléphonique

- Je prends de quoi écrire.

Pendant l'appel téléphonique

- Je me présente.
- Je demande à parler à la personne responsable de la formation des apprenti-e-s.
- J'explique que j'ai vu que l'entreprise offre une place d'apprentissage.
- Je demande si la place est toujours libre.
- Si la réponse est négative, je remercie la personne et lui dis au revoir.
- Si la réponse est positive, je demande :
  - comment je dois proposer ma candidature

    _____

    _____
  - à qui je dois envoyer mon dossier de candidature

    _____

    _____
- À la fin de la conversation, je remercie la personne et lui dis au revoir.

Après l'appel téléphonique:

- Je note dans le document "Suivi des postulations" la date de l'appel, le nom de la personne contactée et si la place est encore libre ou non.
- Si la place est encore libre, je constitue mon dossier de candidature et l'envoie à l'entreprise.

© 2022 SDBB | CSFO – orientation.ch