Assistant en pharmacie CFC
Assistante en pharmacie CFC

Description

L'assistante ou l'assistant en pharmacie conseillent et servent la clientèle, gèrent le stock de marchandises (produits pharmaceutiques, diététiques, cosmétiques, d'hygiène, etc.), prodiguent des soins médicaux (bilan de santé, tests, vaccins, etc.) et accomplissent des tâches administratives. Intermédiaires pharmaceutiques, ces professionnels contribuent à la bonne exécution des tâches à l'avant comme à l'arrière de l'officine.

Leurs principales activités consistent à:

Conseil et services

- accueillir et identifier les besoins des clients, les conseiller en matière de prévention des maladies et concernant les articles sanitaires, d'hygiène, de soins, de diététique, de cosmétique, de parfumerie, etc.
- vendre des médicaments en libre accès, donner des renseignements et des conseils appropriés
- déchiffrer et vérifier les ordonnances médicales, préparer les médicaments et les moyens auxiliaires (bas de contention, lecteurs de glycémie, aides à la marche, etc.)
- faire contrôler les médicaments par le pharmacien, les délivrer aux clients en les renseignant sur leur utilisation, la posologie et les effets secondaires
- préparer les étiquettes et effectuer les transactions en caisse

Soins et examens médicaux

- recueillir auprès des clients des informations sur leur état de santé, des signes cliniques ou d'autres paramètres permettant de réaliser un diagnostic
- organiser et assurer des soins médicaux et des traitements sous la supervision du pharmacien: désinfection, pansements, vaccins, etc.
- effectuer des mesures de tension artérielle, du taux de glycémie ou encore des prélèvements sanguins capillaires selon la demande du pharmacien ou de la pharmacienne

Gestion des produits

- exécuter des préparations selon les prescriptions médicales: sirops, solutions, pommades, etc.
- gérer les stocks par ordinateur; enregistrer l'arrivée et la sortie des produits avec indication des propriétés, du conditionnement, de la date de péremption, etc.
- commander les médicaments et les autres produits manquants
- réceptionner et vérifier les livraisons de médicaments et autres produits et les ranger; gérer, selon la pharmacie, les rayons et arranger la vitrine
- renvoyer ou éliminer les médicaments et les autres produits non utilisés ou périmés

Travaux administratifs

- tenir à jour les dossiers des clients
- gérer sur l'ordinateur les ordonnances reçues durant la journée
- reporter les montants dus et facturer
- contrôler les changements de prix des produits, les échéances
- s'occuper des expéditions, établir les factures, les quittances et les bordereaux de livraison
- rédiger des lettres commerciales pour des demandes de renseignements, des réclamations, etc.

Environnement de travail

Les tâches des assistantes et assistants en pharmacie varient en fonction du type d'établissement qui les emploie: pharmacie publique (officine), pharmacie d'hôpital ou industrie pharmaceutique. Elles et ils exercent le plus souvent leur activité en petites équipes formées de pharmaciens, d'apprentis et de stagiaires universitaires. En officine, les horaires correspondent aux heures d'ouverture des commerces. Certaines pharmacies participent au service de garde et ont ponctuellement des horaires plus étendus.

Formation

La formation d'assistante ou d'assistant en pharmacie s'acquiert par un apprentissage.

Lieux

- Formation pratique (3 à 4 jours par semaine) dans une officine
- Formation théorique (1 à 2 jours par semaine) à l'école professionnelle
- Cours interentreprises (15 jours sur 3 ans)

Durée

- 3 ans

Conditions d'admission

- Scolarité obligatoire achevée
- Certaines entreprises recourent à un examen d'admission

Titre obtenu

- Certificat fédéral de capacité (CFC) d'assistante ou d'assistant en pharmacie

Contenu (sur 3 ans)

- Conseil et service à la clientèle
- Remise des médicaments et des articles d'hygiène et de soins sur prescription médicale
- Réalisation des examens et des actes médicaux
- Gestion des médicaments et des autres produits
- Organisation et réalisation des tâches administratives

Possibilité d'obtenir une maturité professionnelle, pendant l'apprentissage ou après l'obtention du CFC, selon des modalités variables d'un canton à l'autre.

© SDBB | CSFO - orientation.ch - 21.02.2025

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Aptitude à travailler en équipe
- Bonne mémoire
- Courtoisie et tact
- Discrétion
- Ordre et propreté
- Présentation soignée
- Écoute et compréhension d'autrui
- Sens commercial

Perspectives professionnelles

La plupart des assistantes et assistants en pharmacie exercent leurs activités dans des officines publiques indépendantes ou membres d'une chaîne commerciale. D'autres travaillent dans les pharmacies d'hôpitaux ou auprès de grossistes en produits pharmaceutiques où elles et ils gèrent et distribuent des milliers de produits. Employés dans les services de prestations des assurances, ces professionnels vérifient les factures envoyées par les médecins, les hôpitaux, les physiothérapeutes et autres thérapeutes, tâches plus administratives que dans des officines. Certains se lancent dans la représentation de produits pharmaceutiques auprès des établissements de santé, des pharmacies privées et des chaînes de pharmacie.

Perfectionnement

Les assistantes et assistants en pharmacie peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- cours et séminaires proposés par les organisations du monde du travail et les sociétés cantonales de pharmacie: aromathérapie, nutrition, homéopathie, etc.
- certificat de délégué-e médical-e SHQA
- brevet fédéral d'assistant-e de gestion en pharmacie, de spécialiste pharmaceutique, de spécialiste du commerce de détail, de spécialiste d'achat/approvisionnement ou de spécialiste de vente
- diplôme fédéral de manager en commerce de détail, de responsable achats ou de chef-fe de vente
- diplôme de droguiste ES
- Bachelor HES of Science en économie d'entreprise, en soins infirmiers, technique en radiologie médicale ou en ingénierie des sciences du vivant
- etc.

Pour plus de détails, consulter orientation.ch/perfectionnement.

Professions voisines

- Assistant de gestion en pharmacie BF/Assistante de gestion en pharmacie BF
- Assistant médical CFC/Assistante médicale CFC
- Droguiste CFC/Droguiste CFC
- Gestionnaire du commerce de détail CFC/Gestionnaire du commerce de détail CFC
- Laborantin CFC/Laborantine CFC
- Pharmacien UNI/Pharmacienne UNI
- Secrétaire médical/Secrétaire médicale
- Spécialiste pharmaceutique BF/Spécialiste pharmaceutique BF

Adresses

Société suisse des pharmaciens (pharmaSuisse)
Stationsstrasse 12
3097 Liebefeld
Tél.: +41 31 978 58 58
https://www.pharmasuisse.org
https://choose-your-impact.ch/fr/