

Description

L'assistant ou l'assistante en pharmacie conseillent et servent la clientèle, gèrent le stock de marchandises (produits pharmaceutiques, diététiques, cosmétiques, d'hygiène, etc.), prodiguent des soins médicaux et accomplissent des tâches administratives. Intermédiaires pharmaceutiques, conseillers et vendeurs, ils contribuent à la bonne exécution des tâches à l'avant comme à l'arrière de l'officine.

Leurs principales activités consistent à :

Conseil et services

- accueillir et identifier les besoins des clients;
- conseiller la clientèle en matière de prévention des maladies et concernant les articles sanitaires, d'hygiène, de soins, de diététique, de cosmétique, de parfumerie, etc.;
- vendre des médicaments en libre accès, donner des renseignements et des conseils appropriés;
- déchiffrer les ordonnances médicales, préparer les médicaments et les moyens auxiliaires (bas de contention, lecteurs de glycémie, aides à la marche, etc.) selon les prescriptions des médecins et vérifier qu'elles ne contiennent ni erreurs ni contre-indications;
- faire contrôler les médicaments par le pharmacien ou la pharmacienne, les délivrer aux clients en les renseignant sur leur utilisation, la posologie et les effets secondaires;
- préparer les étiquettes et effectuer les transactions en caisse;

Soins et examens médicaux

- recueillir auprès des clients des informations sur leur état de santé, des signes cliniques ou d'autres paramètres permettant de réaliser un diagnostic;
- organiser et assurer des soins médicaux et des traitements sous la supervision du pharmacien ou de la pharmacienne: désinfection, pansements, vaccins, etc.;
- effectuer des mesures de tension artérielle, du taux de glycémie ou encore des prélèvements sanguins capillaires selon la demande du pharmacien ou de la pharmacienne;

Gestion des produits

- exécuter des préparations selon les prescriptions médicales: sirops, solutions, pommades, etc.;
- gérer les stocks par ordinateur; enregistrer l'arrivée et la sortie des produits avec indication des propriétés, du conditionnement, de la date de péremption, etc.;
- commander les médicaments et les autres produits manquants;
- réceptionner les livraisons de médicaments et autres produits; les déballer, vérifier leur conformité par rapport à la commande et les ranger; gérer, selon la pharmacie, les rayons et arranger la vitrine;
- renvoyer ou éliminer les médicaments et les autres produits non utilisés ou périmés;

Travaux administratifs

- tenir à jour les dossiers des clients;
- gérer sur l'ordinateur les ordonnances reçues durant la journée;
- reporter les montants dus et facturer;
- contrôler les changements de prix des produits, les échéances;
- s'occuper des expéditions, établir les factures, les quittances et les bordereaux de livraison;
- rédiger des lettres commerciales pour des demandes de renseignements, des réclamations, etc.

Environnement de travail

Les tâches des assistants en pharmacie varient selon qu'ils travaillent en pharmacie publique (officine), en pharmacie d'hôpital ou en industrie pharmaceutique. Ils exercent le plus souvent leur activité en petites équipes formées de pharmaciens, d'apprentis et de stagiaires universitaires. En officine, les horaires correspondent aux heures d'ouverture des commerces. Certaines pharmacies participent au service de garde et ont ponctuellement des horaires plus étendus.

Formation

La formation d'assistant ou d'assistante en pharmacie s'acquiert par un apprentissage.

Lieux

- formation pratique (3 à 4 jours par semaine) dans une officine;
- formation théorique (1 à 2 jours par semaine) à l'école professionnelle;
- cours interentreprises (15 jours sur 3 ans).

Durée

- 3 ans.

Conditions d'admission

- scolarité obligatoire achevée;
- certaines entreprises recourent à un examen d'admission.

Titre obtenu

- certificat fédéral de capacité (CFC) d'assistant ou d'assistante en pharmacie.

Contenu

Branches théoriques (sur 3 ans):

- conseil et service à la clientèle;
- remise des médicaments et des articles d'hygiène et de soins sur prescription médicale;
- réalisation des examens et des actes médicaux;
- gestion des médicaments et des autres produits;
- organisation et réalisation des tâches administratives.

Possibilité d'obtenir une maturité professionnelle, pendant l'apprentissage ou après l'obtention du CFC, selon des modalités variables d'un canton à l'autre.

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Aptitude à travailler en équipe
- Bonne mémoire
- Courtoisie et tact
- Discrétion
- Ordre et propreté
- Présentation soignée
- Écoute et compréhension d'autrui
- Sens commercial

Perspectives professionnelles

La plupart des assistants en pharmacie exercent leurs activités dans des officines publiques indépendantes ou membres d'une chaîne commerciale. D'autres travaillent dans les pharmacies d'hôpitaux ou auprès de grossistes en produits pharmaceutiques où ils gèrent et distribuent des milliers de produits. Employés dans les services de prestations des assurances, ils vérifient les factures envoyées par les médecins, les hôpitaux, les physiothérapeutes et autres thérapeutes, tâches plus administratives que dans des officines. Certains se lancent dans la représentation de produits pharmaceutiques auprès des établissements de santé, des pharmacies privées et des chaînes de pharmacie.

Perfectionnement

Les assistants en pharmacie peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- cours et séminaires proposés par les organisations du monde du travail et les sociétés cantonales de pharmacie: aromathérapie, nutrition, homéopathie, etc.;
- certificat de délégué-e médical-e SHQA;
- brevet fédéral d'assistant-e de gestion en pharmacie, de spécialiste pharmaceutique, de spécialiste du commerce de détail, de spécialiste d'achat/approvisionnement ou de spécialiste de vente;
- diplôme fédéral de manager en commerce de détail, de responsable achats ou de chef-fe de vente;
- diplôme de droguiste ES;
- Bachelor HES of Science en économie d'entreprise, en soins infirmiers, en radiologie médicale ou en technologies du vivant;
- etc.

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/perfectionnement.

Professions voisines

- Assistant de gestion en pharmacie BF/Assistante de gestion en pharmacie BF
- Assistant médical CFC/Assistante médicale CFC
- Droguiste CFC/Droguiste CFC
- Gestionnaire du commerce de détail CFC/Gestionnaire du commerce de détail CFC
- Laborantin CFC/Laborantine CFC
- Pharmacien UNI/Pharmacienne UNI
- Secrétaire médical/Secrétaire médicale
- Spécialiste pharmaceutique BF/Spécialiste pharmaceutique BF

Adresses

Société suisse des pharmaciens (pharmaSuisse)
Stationsstrasse 12
Case postale
3097 Liebefeld
Tél.: 031 978 58 58
<https://www.pharmasuisse.org>
<https://choose-your-impact.ch/fr/>