Spécialiste d'achat / approvisionnement BF

Description

Le ou la spécialiste d'achat/approvisionnement contribuent à assurer l'approvisionnement d'entreprises industrielles, commerciales, de prestations de services et des grands distributeurs. Ils participent à l'achat des biens de production (machines, outils, matières premières, énergie, etc.) ou des biens de consommation (produits alimentaires, textiles, loisirs, etc.) et sont chargés de comparer minutieusement les produits à disposition afin d'acquérir ceux offrant le meilleur rapport qualité-prix.

Leurs principales activités consistent à:

Approvisionnement

- comparer les offres reçues, acheter, conclure des contrats, tenir compte des réglementations douanières pour les produits importés;
- s'occuper du traitement des commandes, de l'entrée et de la gestion des marchandises, du transport et des questions douanières, des assurances et des opérations financières;
- suivre l'exécution des commandes;
- contrôler après la commande, l'entrée réglementaire des marchandises;
- résoudre les problèmes de logistique, gérer les transports externes et internes ainsi que l'entreposage, en limitant les frais;
- évaluer les produits et comparer les prix;
- informer les responsables concernés de la situation du marché, de l'évolution des produits, des prix et des délais de livraison;

Contacts

- entretenir des contacts avec les fournisseurs, se charger des négociations et entretiens relatifs aux marchandises à commander et aux conditions d'achat;
- veiller à une conduite professionnelle des négociations;

Collaboration

- travailler en étroite collaboration avec les services de l'informatique et d'expédition;
- élaborer et participer à la réalisation de solutions économiques et écologiques dans les domaines de la production, de la distribution, des finances et de l'entrée des marchandises;
- collaborer intensément avec les collaborateurs des domaines logistique, gestion du matériel, technique et vente.

Environnement de travail

Le ou la spécialiste d'achat/approvisionnement sont en contact direct et permanent avec la direction, les responsables de la production et de la vente. Leur fonction est stratégique; ils contribuent, par leur efficacité, aux performances globales de l'entreprise. Suivant les périodes, les horaires de travail des spécialistes d'achat/approvisionnement sont très soutenus (négociation et renouvellement de contrats annuels, pointe dans la production, etc.).

Formation

La formation de spécialiste d'achat/approvisionnement est modulaire et s'acquiert en emploi.

Lieu

- Divers lieux en Suisse romande.

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/perfectionnement.

Durée

- 1 an environ.

Conditions d'admission à l'examen

- CFC, maturité ou titre équivalent et au moins 3 ans de pratique professionnelle dans la gestion des stocks, l'achat, l'approvisionnement, la logistique ou un domaine d'entreprise correspondant;
- Attestation professionnelle et au moins 5 ans de pratique professionnelle dans le domaine;
- Brevet fédéral dans le domaine.

Titre obtenu

- brevet fédéral de spécialiste d'achat/approvisionnement.

Contenu

Branches d'examen

- Analyse de prix et de structure des coûts;
- Etude du marché d'approvisionnement EMA;
- Stratégies d'achat;
- Logistique d'approvisionnement;
- Gestion des fournisseurs;
- Gestion de projet;
- Finance et comptabilité;
- Economie politique;
- Développement personnel et conduite de collaborateurs;
- Conduite d'entretiens et de négociations;
- Droit des contrats.

© SDBB | CSFO - orientation.ch - 23.11.2021

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Sens commercial
- Esprit de synthèse
- Aptitude à travailler en équipe
- Aptitude à négocier
- Facilité pour les langues
- Résistance nerveuse
- Présentation soignée

Perspectives professionnelles

Le ou la spécialiste d'achat/approvisionnement travaillent au sein de la direction d'une filiale de l'entreprise (usine ou magasin). Dans les usines de moindre taille, c'est souvent la direction qui s'occupe directement des achats, en fixant le volume des stocks, en lançant des appels d'offres et en négociant personnellement avec les fournisseurs.

Perfectionnement

Les spécialistes d'achat/approvisionnement peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- cours de formation continue organisés par Procure.ch;
- cours de management pour cadres et chefs d'entreprise dispensés par différentes institutions publiques ou privées;
- brevet fédéral de spécialiste des marchés publics, en emploi, Lausanne;
- diplôme fédéral de responsable achats, en emploi, Lausanne;
- etc.

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/perfectionnement et www.orientation.ch/postgrades.

Professions voisines

- Agro-commerçant ES/Agro-commerçante ES
- Spécialiste de commerce international BF/Spécialiste de commerce international BF
- Spécialiste de vente BF/Spécialiste de vente BF
- Spécialiste du commerce de détail BF/Spécialiste du commerce de détail BF
- Spécialiste en expédition et logistique internationale BF/Spécialiste en expédition et logistique internationale BF
- Spécialiste technico-gestionnaire BF/Spécialiste technico-gestionnaire BF

Adresses

Procure.ch
Association professionnelle pour les achats et le supply management
Laurenzenvorstadt 90
Case postale 3820
5001 Aarau 1
Tél.: 062 837 57 00
http://www.procure.ch