

Description

Le ou la spécialiste technico-gestionnaire assurent le lien entre la fabrication de produits et leur diffusion sur le marché. Selon leur lieu de travail, ces cadres moyens s'occupent principalement de la logistique (production et diffusion) et des ressources humaines (conseil d'engagement, formation et direction d'une petite équipe). Ils ont le souci d'assurer la compétitivité de leurs produits et d'utiliser les outils de production les plus efficaces.

Leurs principales activités consistent à:

Planification et organisation

- s'informer sur l'évolution du marché (nouveaux produits, politique des prix, goût des consommateurs, conjoncture) afin de proposer des produits et services compétitifs;
- donner des conseils pour recruter le personnel, le former, le motiver, et l'engager de manière optimale sur les différents sites de production;
- assister les acheteurs lors de l'acquisition ou le renouvellement des moyens de production (outils, machines) et lors de l'approvisionnement en matières premières;
- calculer la productivité et l'efficacité des chaînes de fabrication et trouver des solutions en cas de problème ou de baisse de rendement;
- contacter régulièrement les clients (campagnes de promotion, visites, appels téléphoniques) et les informer des nouveautés; connaître leurs besoins;

Réalisation et contrôle

- négocier les contrats avec les fournisseurs et avec les acheteurs en utilisant les meilleurs moyens de persuasion (matériel de présentation, visite personnalisée, démonstration, etc.);
- procéder à des tests lors d'appels d'offres afin de comparer l'efficacité des différents outils de production et donner les meilleurs conseils au responsable des achats;
- organiser et optimiser l'engagement des chaînes de production et des forces de travail; lors de grosses commandes, engager de nouveaux moyens (travail en rotation, personnel supplémentaire, sous-traitance, etc.);
- gérer toute la chaîne logistique, de la réception à l'expédition des marchandises (entrepôt, emballage, expédition et transport);
- garantir la qualité de la production en effectuant des contrôles réguliers et en trouvant rapidement des solutions en cas de pannes; assurer le service après-vente;
- prendre les mesures appropriées qui permettent de prévenir les accidents et de respecter l'environnement.

Environnement de travail

Les spécialistes technico-gestionnaires assument une fonction de cadres. En tant qu'intermédiaires (ou représentants), ils collaborent avec les responsables du marketing et de la production. Ils sont appelés à se déplacer pour rencontrer les clients. De ce fait, leur horaire de travail peut être irrégulier.

Formation

La formation de spécialiste technico-gestionnaire s'acquiert en emploi.

Lieux

- Granges-Paccot, Prilly;
- à distance.

Durée

- 2 ans environ.

Conditions d'admission à l'examen

- CFC ou titre jugé équivalent et 3 ans de pratique professionnelle dans le domaine technico-artisanal;
- AFP ou titre jugé équivalent et 5 ans de pratique professionnelle dans le domaine technico-artisanal.

Titre obtenu

- brevet fédéral de spécialiste technico-gestionnaire.

Contenu (matières d'examen)

- Supply Chain Management;
- marketing et vente;
- gestion du personnel;
- secteur financier;
- gestion de l'entreprise;
- droit et économie;
- étude de cas intégrée;
- méthodologie de résolution des problèmes et de décision;
- présentation et communication.

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité d'analyse
- Esprit d'initiative
- Bonne mémoire
- Aptitude à négocier
- Sens commercial
- Disposition à de fréquents déplacements

Perspectives professionnelles

Grâce à leur formation de base technique et à leurs connaissances en gestion, les spécialistes technico-gestionnaires peuvent prétendre à des postes de cadres moyens dans des domaines très variés. Leur champ d'activité dépend parfois de leur profession de base, et englobe les branches de l'industrie, l'artisanat, l'administration, les sociétés de services, etc. Leurs compétences en organisation leur permettent d'occuper différentes fonctions dans des postes liés à la production, la vente ou la logistique.

Perfectionnement

Les spécialistes technico-gestionnaires peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- brevet fédéral de spécialiste d'achat/approvisionnement, formation en emploi, divers lieux de Suisse romande;
- brevet fédéral de spécialiste de vente, formation en emploi ou à distance, divers lieux de Suisse romande;
- brevet fédéral de spécialiste en marketing, formation en emploi ou à distance, divers lieux de Suisse romande;
- diplôme fédéral de chef-fe de marketing, formation en emploi, divers lieux de Suisse romande;
- diplôme fédéral de chef-fe de vente, formation en emploi, divers lieux de Suisse romande;
- diplôme fédéral de responsable Achats, 18 mois en emploi, Lausanne;
- Bachelor of Science HES en économie d'entreprise, 3 ans à plein temps, 4 ans en emploi ou à temps partiel, divers lieux de Suisse romande;
- etc.

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/perfectionnement.

Professions voisines

- Agro-commerçant ES/Agro-commerçante ES
- Agro-technicien ES/Agro-technicienne ES
- Spécialiste d'achat / approvisionnement BF/Specialiste d'achat / approvisionnement BF
- Spécialiste de vente BF/Specialiste de vente BF
- Spécialiste en marketing BF/Specialiste en marketing BF
- Technicien ES en processus d'entreprise/Technicienne ES en processus d'entreprise

Adresses

Anavant
Société suisse des cadres techniques
Case Postale
5401 Baden
Tél.: 044 552 01 50
<http://www.anavant.ch>

Centre de formation ESG
Av. de la Rochelle 5
1008 Prilly
Tél.: 021 654 01 54
<http://www.esg.ch>

Centre de perfectionnement interprofessionnel (CPI)
Rte des Grives 2
1763 Granges-Paccot
Tél.: 026 305 27 60
<http://www.cpi.ch>

NCAcademy - Ngoy connected Academy
Rte du Couchant 12
1723 Marly
Tél.: 026 526 33 23
<http://www.ncacademy.ch>