

Description

La consultante ou le consultant en entreprise sont des spécialistes en matière de création, d'assainissement ou de développement d'entreprises (entreprises industrielles, banques, assurances, hôtellerie, etc.). Elles et ils interviennent également auprès d'organismes privés ou publics pour résoudre des problèmes organisationnels. Ces professionnels élaborent un concept et mettent au point une stratégie pour atteindre les buts fixés.

Leurs principales activités consistent à:

Création d'entreprise et développement de projet

- recueillir toutes les informations nécessaires pour cerner les objectifs des entrepreneurs et les moyens dont ils disposent: nature des produits ou services envisagés, capitaux et compétences disponibles
- élaborer un premier projet, le discuter, fixer les limites du mandat, rédiger le contrat
- procéder à une étude de marché, mettre au point une stratégie de marketing et de communication
- établir un budget et un plan de financement
- déterminer les besoins en personnel, organiser le recrutement et la formation
- rechercher des fournisseurs de biens d'équipement, de matières premières ou de produits semi-finis
- résoudre les problèmes de transport et de logistique, étudier la création de succursales, y compris à l'étranger
- proposer diverses solutions techniques ou commerciales assorties d'un plan d'action et d'un calendrier de réalisation
- élaborer un rapport final de validation du projet et constater l'accomplissement de la mission

Analyse interne

- scruter le mode de fonctionnement de l'entreprise ou du service, détecter les mauvaises pratiques et les risques encourus (concurrence, piratage informatique, etc.), poser un diagnostic
- informer les collaborateurs, les rassurer et les convaincre de l'utilité de la démarche; les consulter à chaque étape clé
- chercher des lacunes dans la rationalisation de la production, des faiblesses dans le contrôle de la qualité; proposer des méthodes d'amélioration
- mettre en lumière les dysfonctionnements internes, y remédier en modifiant l'organisation du travail
- établir les profils des postes de travail; démontrer les limites de compétences du personnel; proposer une aide extérieure (coaching) pour encadrer et améliorer la performance des collaborateurs
- arrêter un plan d'action, évaluer les coûts et les délais de mise en œuvre
- rédiger un rapport final et participer, si nécessaire, à la réalisation pratique des modifications proposées

Environnement de travail

Les consultantes et consultants en entreprise travaillent en équipe avec les professionnels du marketing, de la publicité, des finances, et parfois avec des correspondants à l'étranger. Leur spécialisation dépend généralement de leur formation et profession de base. Elles et ils voyagent beaucoup et maîtrisent plusieurs langues, dont l'anglais.

Formation

Il n'existe pas de formation spécifique de consultante ou de consultant en entreprise. Un titre HES ou universitaire en économie politique ou en gestion d'entreprise, assorti d'une formation postgrade (EMBA), constitue une bonne base pour occuper cette fonction.

Pour plus de détails, consulter orientation.ch/ecoles ou orientation.ch/postgrades.

Remarque: des cours pour devenir consultant-e indépendant-e ou consultant-e interne sont proposés par des instituts privés qui ne délivrent pas de titres officiels.

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Capacité d'analyse
- Sens de la communication
- Aptitude à négocier
- Facilité de rédaction
- Facilité pour les langues
- Esprit de décision
- Résistance nerveuse
- Disposition à de fréquents déplacements

Perspectives professionnelles

La complexité croissante de l'économie tant au niveau financier, technique, commercial ou juridique pousse de plus en plus de PME et d'administrations à faire appel à des consultants en entreprise. Ce secteur d'activité est donc prometteur, aussi bien sur le plan des places de travail que de la variété des domaines d'implication. Toutefois, la concurrence est forte.

Avec l'expérience, les consultantes et consultants en entreprise deviennent rapidement productifs et endossent la responsabilité de mandats conséquents. Elles et ils peuvent devenir chefs de projets, responsables de comptes, responsables de département dans un cabinet de conseil ou encore créer leur propre agence.

Perfectionnement

Les consultantes et consultants en entreprise peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- séminaires et cours de formation continue dans les domaines techniques et de gestion donnés par les instituts, les universités et les organisations du monde du travail
- etc.

Pour plus de détails, consulter orientation.ch/perfectionnement et orientation.ch/postgrades.

Professions voisines

- Agent fiduciaire BF/Agente fiduciaire BF
- Chef de marketing DF/Cheffe de marketing DF
- Économiste d'entreprise HES/Économiste d'entreprise HES
- Économiste UNI/Économiste UNI
- Expert-comptable DF/Experte-comptable DF
- Trader/Trader