

Description

Le ou la technologue en reliure confectionnent des produits imprimés tels que des livres, brochures, calendriers, plans, revues ou journaux à partir de feuilles et de bobines de papier imprimées. En fonction de leur spécialisation, ils fabriquent et relient de manière industrielle de grandes séries d'ouvrages ou procèdent à la reliure artisanale de pièces individuelles. Ils entretiennent et réparent également les machines utilisées.

Leurs principales activités consistent à:

Travaux préparatoires

- s'entretenir avec les clients, prendre connaissance des commandes;
- sélectionner les matériaux et calculer les quantités nécessaires; fixer le calendrier d'exécution;
- vérifier les données reçues, programmer les machines en fonction de la reliure souhaitée;
- coordonner les processus de production à l'interne de l'entreprise ou avec des partenaires externes (maisons d'édition, diffuseurs, etc.);

Production

- mettre en place les outils adéquats sur les systèmes de transformation du papier imprimé et sur les machines périphériques, respecter les normes de sécurité;
- procéder aux réglages et effectuer des tests;
- surveiller le passage des feuilles et des bobines tout au long des opérations;
- couper, plier, rainer, perforer et agraffer les feuilles;
- assembler les feuilles imprimées, fabriquer des blocs de livres ou de brochures, coller les pages de manière automatique ou les coudre à la main;
- éviter la production de déchets et éliminer les résidus de manière écologique;
- confectionner et décorer des couvertures de livres ou de brochures en divers matériaux (papier, carton, cuir) manuellement ou à la machine, selon les désirs des clients;
- assembler toutes sortes de produits semi-finis (calendriers, cartes, calepins, etc.), encarter des documents, les emballer par lots;
- relier divers produits imprimés de manière artisanale, automatique ou semi-automatique (reliure souple, en spirale, etc.);
- en reliure artisanale, transformer des matériaux spéciaux (bois, parchemin, cuir, etc.) et réaliser des travaux de cartonnage pour confectionner des classeurs, chemises, boîtes, albums, etc.;
- restaurer la reliure d'ouvrages anciens à l'aide de plioirs, poinçons, cousoirs, etc.;

Maintenance et réparation

- identifier les dysfonctionnements des machines et outils, démonter et changer les pièces usées;
- entretenir les machines (coupeuses, plieuses, relieuses, thermorelieuses, etc.) et effectuer des réparations simples.

Environnement de travail

Les technologistes en reliure travaillent seuls ou en équipe dans des imprimeries ou des ateliers indépendants de reliure, parfois bruyants. Dans le domaine industriel, ils pilotent des machines complexes; dans la reliure artisanale, ils exécutent de nombreuses tâches manuelles. Les technologistes en reliure collaborent essentiellement avec des technologistes en médias et d'autres professionnels de l'industrie graphique. Leurs horaires sont en général réguliers, mais peuvent être chargés pour respecter les délais de livraison.

Formation

La formation de technologue en reliure s'acquiert par un apprentissage dans l'un des domaines spécifiques suivants: Industrie, Artisanat.

Lieux

- formation pratique (3 à 4 jours par semaine) en entreprise;
- formation théorique (1 à 2 jours par semaine) dans une classe intercantonale romande, Lausanne;
- cours interentreprises (24 jours sur 4 ans).

Durée

- 4 ans.

Conditions d'admission

- scolarité obligatoire achevée;
- certaines entreprises ou écoles recourent à un examen d'admission ([test viscom recommandé](#)).

Titre obtenu

- certificat fédéral de capacité (CFC) de technologue en reliure.

Contenu (sur 4 ans)

- mise en oeuvre de mesures pour la production;
- exécution de transformations;
- utilisation de techniques spécifiques de transformation et d'insertion dans le processus de production;
- maintenance et réparation des outils de production.

Les cours sont dispensés en commun avec les façonneur-euse-s de produits imprimés durant les 2 premières années d'apprentissage.

Possibilité d'obtenir une maturité professionnelle, pendant l'apprentissage ou après l'obtention du CFC, selon des modalités variables d'un canton à l'autre.

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Habileté manuelle
- Capacité d'adaptation à l'évolution technologique
- Précision et minutie
- Esprit méthodique
- Capacité à supporter les bruits
- Sens technique

Perspectives professionnelles

Les technologues en reliure du domaine spécifique Industrie travaillent dans des imprimeries, des entreprises de reliure et des maisons d'édition de taille variable. Des groupes de presse et des services administratifs d'agences de communication leur offrent également quelques emplois.

Les technologues en reliure du domaine spécifique Artisanat trouvent plutôt des débouchés dans les services d'archives, les bibliothèques, les centres culturels ou les librairies anciennes. Ils sont généralement à la tête de leur propre entreprise et se spécialisent dans la création de reliures particulières ou la restauration d'ouvrages.

Perfectionnement

Les technologues en reliure peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- cours de création de reliures ou de restauration de livres, Centro del Bel Libro, Ascona (TI);
- brevet fédéral d'agent-e commercial-e de l'imprimerie ou de spécialiste en finition de médias imprimés, 18 mois en emploi, divers lieux en Suisse;
- diplôme fédéral de manager en publication, formation en emploi, Aarau (enseignement en allemand);
- diplôme de technicien-ne ES des médias, 3 ans en emploi, Berne et Zurich (enseignement en allemand);
- Bachelor of Science HES en ingénierie des médias, 3 ans à plein temps, Yverdon-les-Bains (VD);
- etc.

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/perfectionnement

Professions voisines

- Façonneur de produits imprimés CFC/Façonneuse de produits imprimés CFC
- Manager ES en médias/Manager ES en médias
- Papetier CFC/Papetière CFC
- Technologue en emballage CFC/Technologue en emballage CFC
- Technologue en médias CFC/Technologue en médias CFC

Adresses

École romande d'arts et communication (ERACOM)
Rue de Genève 55
1004 Lausanne
Tél.: 021 316 01 00
<https://www.eracom.ch>

viscom – print & communication
Weihermattstrasse 94
5000 Aarau
Tél.: 058 225 55 00
<https://www.viscom.ch>