

Description

Le logisticien ou la logisticienne planifient, organisent et contrôlent les flux de marchandises au sein et à l'extérieur d'une entreprise. Ils gèrent l'approvisionnement, la réception et le stockage de marchandises, la préparation de commandes, le transport, la livraison, etc. Cadres spécialisés en stockage, en distribution ou en production, ils doivent répondre à des exigences de qualité, de délai, de coût, de réglementation et de sécurité.

Leurs principales activités consistent à :

Tâches générales

- gérer et améliorer les processus logistiques d'une entreprise, notamment à l'aide d'outils informatiques spécifiques comme des logiciels de planification des approvisionnements;
- favoriser l'utilisation de moyens de transport écologiques;
- conduire une équipe, gérer les conflits et faire respecter les règles;
- établir des décomptes;
- s'occuper de l'élimination des déchets: réduction, recyclage, coûts;
- surveiller l'exécution des mesures de sécurité au travail;
- établir la documentation relative aux différents processus;
- veiller au respect des lois et règlements par exemple en matière d'élimination des déchets ou d'import-export;

Tâches spécifiques à la distribution

- coordonner et contrôler la préparation, l'emballage et le chargement des commandes;
- gérer l'expédition des marchandises aux clients;
- organiser les transports nationaux et transfrontaliers: itinéraires, affectation du personnel, documents de fret, etc.;
- établir le plan des tournées de livraison;

Tâches spécifiques au stockage

- effectuer des commandes, organiser la réception des marchandises et enregistrer les entrées;
- vérifier que les livraisons sont conformes au contrat de commande et faire retourner celles qui ne le sont pas;
- traiter les dysfonctionnements et les cas de sinistres avec les transporteurs et les fournisseurs;
- contrôler les conditions de stockage et l'état des biens entreposés;
- ordonner et surveiller les rotations de stock;
- faire des appels d'offre pour l'achat d'installations telles que des systèmes de rayonnage, des chariots élévateurs, etc.;

Tâches spécifiques à la production

- planifier l'organisation physique d'une entreprise afin d'optimiser les flux de marchandises et de matériaux;
- planifier la production, déterminer les moyens nécessaires et les mettre à disposition;
- participer à la mise en service des nouvelles installations de production;
- intégrer les tâches et les besoins de la logistique de production dans le processus logistique global de l'entreprise.

Environnement de travail

Les logisticiens ont des contacts avec de nombreux interlocuteurs: collaborateurs (préparateurs de commandes, caristes, etc.), fournisseurs et clients. Suivant leur poste, ils travaillent plutôt en bureau ou plutôt dans un entrepôt. Dans ce dernier cas, ils doivent porter un équipement de protection (souliers de sécurité, casque, etc.). Leurs horaires peuvent être réguliers ou aménagés en équipes. Dans certains secteurs, l'activité peut être parfois plus intense, par exemple pendant les fêtes de fin d'année.

Formation

La formation de logisticien ou de logisticienne est modulaire et s'acquiert en emploi, dans l'une des spécialisations suivantes: Distribution, Stockage, Production.

Lieux

- divers lieux en Suisse.

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/ecoles.

Durée

- 15 mois.

Conditions d'admission à l'examen

- certificat fédéral de capacité (CFC) de logisticienne et au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans un des domaines logistiques (approvisionnement, production, stockage, distribution);
- ou certificat fédéral de capacité (CFC) d'un autre domaine, maturité gymnasiale ou titre jugé équivalent et au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans un des domaines logistiques.

De plus, pour tous les titres mentionnés:

- certificats des modules requis ou attestations d'équivalence.

Titre obtenu

- brevet fédéral de logisticien ou de logisticienne avec mention de la spécialisation.

Contenu (branches d'examen)

- Supply Chain Management;
- économie politique;
- finance et comptabilité;
- management de projet;
- management de la qualité;
- management personnel et conduite de collaborateurs;
- service clientèle et gestion du personnel;
- gestion d'entreprise, offres / calculation, marketing, bases juridiques;
- processus logistiques: logistique d'approvisionnement, de distribution, d'élimination, de transport;
- gestion des déchets, sécurité au travail;
- logistique de distribution, de stockage ou de production (selon la spécialisation choisie).

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Esprit méthodique
- Aptitude à diriger et gérer une équipe
- Sens commercial
- Facilité de contact
- Aptitude à négocier

Perspectives professionnelles

Les logisticiens occupent des postes de cadres dans des entreprises de production ou de distribution, chez des prestataires logistiques ou dans des entreprises publiques. Dans les grandes sociétés, ils dirigent une partie de la logistique et dans les organisations de plus petite taille, ils sont responsables de l'ensemble des processus logistiques.

Perfectionnement

Les logisticiens peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- cours de spécialisation organisés par l'Association suisse pour la formation professionnelle en logistique (ASFL) ainsi que par d'autres institutions de formation;
- diplôme fédéral de logisticien-ne ou de chef-fe de logistique;
- diplôme de technicien-ne ES en processus;
- Bachelor of Science HES en économie d'entreprise ou en informatique de gestion;
- Certificate of Advanced Studies (CAS) en Supply Chain ou en Supply Chain Management;
- etc.

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/perfectionnement.

Professions voisines

- Agent de transport et logistique BF/Agente de transport et logistique BF
- Logisticien CFC/Logisticienne CFC
- Spécialiste d'achat / approvisionnement BF/Specialiste d'achat / approvisionnement BF
- Spécialiste en expédition et logistique internationale BF/Specialiste en expédition et logistique internationale BF

Adresses

Association suisse pour la formation professionnelle en logistique (ASFL)
Route de Fribourg 28
1723 Marly
Tél.: 058 258 36 40
<https://www.asfl.ch>

Perform
Secrétariat
Rue de la Plaine 8
1400 Yverdon-les-Bains
Tél.: 024 426 42 37
<https://www.perform-as.ch>