

Description

La logisticienne ou le logisticien planifient, organisent et contrôlent les flux de marchandises au sein et à l'extérieur d'une entreprise. Elles et ils gèrent l'approvisionnement, la réception et le stockage de marchandises, la préparation de commandes, le transport, la livraison, etc. Cadres spécialisés en stockage ou en distribution, ces professionnels doivent répondre à des exigences de qualité, de délai, de coût, de réglementation et de sécurité.

Leurs principales activités consistent à:

Tâches générales

- gérer et améliorer les processus logistiques d'une entreprise, notamment à l'aide d'outils informatiques spécifiques comme des logiciels de planification des approvisionnements
- favoriser l'utilisation de moyens de transport écologiques
- conduire une équipe, gérer les conflits et faire respecter les règles
- établir des décomptes
- s'occuper de l'élimination des déchets: réduction, recyclage, coûts
- surveiller l'exécution des mesures de sécurité au travail
- établir la documentation relative aux différents processus
- veiller au respect des lois et règlements par exemple en matière d'élimination des déchets ou d'import-export

Tâches spécifiques à la distribution

- coordonner et contrôler la préparation, l'emballage et le chargement des commandes
- gérer l'expédition des marchandises aux clients
- organiser les transports nationaux et transfrontaliers: itinéraires, affectation du personnel, documents de fret, etc.
- établir le plan des tournées de livraison

Tâches spécifiques au stockage

- effectuer des commandes, organiser la réception des marchandises et enregistrer les entrées
- vérifier que les livraisons sont conformes au contrat de commande et faire retourner celles qui ne le sont pas
- traiter les dysfonctionnements et les cas de sinistres avec les transporteurs et les fournisseurs
- contrôler les conditions de stockage et l'état des biens entreposés
- ordonner et surveiller les rotations de stock
- faire des appels d'offre pour l'achat d'installations telles que des systèmes de rayonnage, des chariots élévateurs, etc.

Environnement de travail

Les logisticiens ont des contacts avec de nombreux interlocuteurs: collaborateurs (préparateurs de commandes, caristes, etc.), fournisseurs et clients. Suivant leur poste, elles et ils travaillent plutôt en bureau ou plutôt dans un entrepôt. Dans ce dernier cas, ces professionnels doivent porter un équipement de protection (souliers de sécurité, casque, etc.). Leurs horaires peuvent être réguliers ou aménagés en équipes. Dans certains secteurs, l'activité peut être parfois plus intense, par exemple pendant les fêtes de fin d'année.

Formation

La formation de logisticienne ou de logisticien est modulaire et s'acquiert en emploi, dans l'une des spécialisations suivantes: distribution ou stockage.

Lieux

- Marly (FR)
- Yverdon-les-Bains (VD)

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/ecoles.

Durée

- 20 mois

Conditions d'admission à l'examen

- Certificat fédéral de capacité (CFC) de logisticienne et au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans un des domaines logistiques (stockage, distribution)
- Certificats des modules requis ou attestations d'équivalence

Titre obtenu

- Brevet fédéral de logisticien ou de logisticienne avec mention de la spécialisation

Contenu (modules)

Modules de base:

- Bases de la gestion logistique (justificatif)
- Bases du management général: économie politique, économie d'entreprise, comptabilité et droit
- Bases de l'organisation et du processus
- Bases de la communication et de la gestion des conflits
- Gestion de projet
- Connaissance de soi, autogestion et gestion d'équipe

Modules de perfectionnement:

- Processus logistiques (gestion de la chaîne d'approvisionnement)
- Gestion d'entreprise

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Esprit méthodique
- Aptitude à diriger et gérer une équipe
- Sens commercial
- Facilité de contact
- Aptitude à négocier
- Bonne mémoire

Perspectives professionnelles

Les logisticiennes et logisticiens occupent des postes de cadres dans des entreprises de production ou de distribution, chez des prestataires logistiques ou dans des entreprises publiques. Dans les grandes sociétés, ces professionnels dirigent une partie de la logistique et dans les organisations de plus petite taille, elles et ils sont responsables de l'ensemble des processus logistiques.

Perfectionnement

Les logisticiens peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- cours de spécialisation organisés par les associations professionnelles ainsi que par les institutions de formation;
- diplôme fédéral de logisticien-ne ou de chef-fe de logistique;
- diplôme de technicien-ne ES en processus;
- Bachelor of Science HES en économie d'entreprise ou en informatique de gestion;
- Certificate of Advanced Studies (CAS) en Supply Chain ou en Supply Chain Management;
- etc.

Pour plus de détails, consulter www.orientation.ch/perfectionnement.

Professions voisines

- Agent de transport et logistique BF/Agente de transport et logistique BF
- Logisticien CFC/Logisticienne CFC
- Spécialiste d'achat / approvisionnement BF/Spécialiste d'achat / approvisionnement BF
- Spécialiste en expédition et logistique internationale BF/Spécialiste en expédition et logistique internationale BF
- Spécialiste en logistique BF/Spécialiste en logistique BF

Adresses

Perform
Secrétariat
Rue de la Plaine 8
1400 Yverdon-les-Bains
Tél.: 024 426 42 37
<https://www.perform-as.ch>

Swiss Logistics
Association suisse pour la formation
professionnelle en logistique (ASFL)
Route de Fribourg 28
1723 Marly
Tél.: 058 258 36 40
<https://www.asfl.ch>