

## Description

La superviseuse-coach ou le superviseur-coach accompagnent des personnes dans leurs activités professionnelles. Elles et ils les aident à assumer leurs tâches, à réfléchir à leur rôle et à améliorer leur performance et leurs relations de travail. Ces professionnels soutiennent leurs clients dans le développement de leurs compétences professionnelles et personnelles et la gestion de situations de stress ou de conflit.

Leurs principales activités consistent à:

### Préparation du processus de conseil

- clarifier le mandat et les demandes des clients; préciser la situation de départ et les objectifs: résoudre des problèmes de communication au sein d'une équipe, améliorer la prise de décision d'un manager, etc.
- choisir la méthode d'intervention appropriée à la situation: méthodes créatives, travail par les images, exercices d'équipe, etc.
- établir un accord de coopération définissant les règles, les rôles de chacun, le volume et la durée de la prestation de conseil; soumettre une offre aux clients et signer un contrat

### Phase de conseil

- mener des entretiens avec les personnes accompagnées; assurer un cadre affectif stable et une relation de travail basée sur la confiance
- convenir avec les clients d'objectifs réalisables et mesurables; fixer les différentes étapes et les mesures à prendre: changements structurels à apporter dans l'organisation, aménagement du temps de travail, cours individuels afin de développer des compétences professionnelles, etc.
- amener les clients à réfléchir à leurs demandes, à formuler des solutions adéquates et à les concrétiser
- aider une personne, lors d'un suivi individuel, à développer et approfondir ses qualifications personnelles, sociales et professionnelles, par exemple dans des situations de stress ou lors d'un changement de fonction
- accompagner un groupe de travail dans la conception et la réalisation d'un projet ou soutenir un groupe de personnes en formation dans le processus d'apprentissage
- conseiller une équipe afin d'améliorer la coopération, la performance, la gestion des conflits, etc.
- contrôler régulièrement les résultats obtenus; proposer éventuellement des modifications d'objectifs

### Conclusion du processus de conseil

- analyser et évaluer les entretiens de conseil; demander un feedback aux clients
- étayer les résultats, conclusions tirées et mesures convenues; archiver les dossiers

### Marketing et administration

- promouvoir des prestations de conseil et en fixer les prix
- acquérir des clients
- établir un budget, facturer les consultations, tenir la comptabilité
- documenter les processus de conseil; archiver les documents importants

### Environnement de travail

Les superviseuses-coachs et superviseurs-coachs accompagnent des individus, des groupes ou des équipes sur plusieurs séances. Elles et ils sont confrontés à une grande diversité de personnes, de demandes, de cultures et de systèmes. Ces professionnels reçoivent leurs clients dans leur bureau ou se déplacent dans les entreprises.

## Formation

La formation de superviseuse-coach ou de superviseur-coach s'acquiert en emploi.

### Lieux

- Lausanne (VD)

Pour plus de détails, consulter [orientation.ch/ecoles](http://orientation.ch/ecoles).

### Durée

- 1,5 à 4 ans

### Conditions d'admission à l'examen

- Brevet fédéral de mentor d'entreprise
- ou autre titre de niveau tertiaire, expérience professionnelle d'au moins 6 ans et 30 heures dans le rôle de personne supervisée ou coachée

De plus, pour tous les titres mentionnés:

- Au moins 15 processus de conseil pour un total minimum de 80 heures
- Au moins 8 séances d'intervention en groupe sur une période d'au moins 2 ans pour un total de 20 heures au minimum
- Au moins 10 séances d'accompagnement par un superviseur formateur sur une période d'au moins 1 an pour un total de 15 heures au minimum

### Titre obtenu

- Diplôme fédéral de superviseuse-coach ou de superviseur-coach

### Contenu (à titre indicatif)

- Rôle du superviseur-coach
- Supervision individuelle, de groupe ou d'équipe
- Intervention systémique
- Dynamique de groupe
- Construction d'une équipe
- Gestion de projet
- Méthodes de conseil
- Modèles de supervision
- Techniques de communication et d'entretien
- Gestion de conflit
- Stratégies d'apprentissage

## Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Capacité d'analyse
- Facilité de contact
- Sens de l'observation
- Capacité à mettre en confiance autrui
- Aptitudes pédagogiques
- Écoute et compréhension d'autrui
- Équilibre affectif et psychique
- Tolérance et respect d'autrui

## Perspectives professionnelles

Une partie des superviseuses-coachs et superviseurs-coachs travaillent en indépendants et obtiennent des mandats d'institutions ou d'entreprises. Les autres sont employés comme conseillers internes dans des organisations. Chacune et chacun peut se créer un profil professionnel particulier en se spécialisant dans une méthode (analyse transactionnelle, approche par le corps et le mouvement, etc.) ou en s'orientant dans une voie connexe telle que la médiation.

### Perfectionnement

Les superviseuses-coachs et superviseurs-coachs peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- Cours de spécialisation organisés par les institutions de formations, les associations professionnelles et les hautes écoles
- Bachelor of Science en psychologie appliquée (moyennant la formation préalable requise) ou en travail social
- etc.

Pour plus de détails, consulter [orientation.ch/perfectionnement](http://orientation.ch/perfectionnement).

## Professions voisines

- Formateur BF/Formatrice BF
- Médiateur/Médiatrice
- Mentor d'entreprise BF/Mentor d'entreprise BF

## Adresses

Association professionnelle de coaching,  
supervision et conseil en organisation (bso)  
Altenbergstrasse 29  
Case postale 686  
3000 Berne 8  
Tél.: +41 31 382 44 82  
<https://www.bso.ch>

École de PNL de Lausanne  
Avenue Louis-Ruchonnet 2  
1003 Lausanne  
Tél.: +41 21 552 08 00  
<https://www.pnl-lausanne.com>

Savoir Social  
Organisation faitière suisse pour la formation  
professionnelle du domaine social  
Amthausquai 21  
4600 Olten  
Tél.: +41 62 205 60 10  
<https://www.savoirsocial.ch>  
<https://www.professions sociales.ch>

Swiss Coaching Association (SCA)  
Association professionnelle suisse des coachs et  
mentors d'entreprise professionnels  
Secrétariat  
Monbijoustrasse 20  
c/o TREUHAND|SUISSE  
Case postale  
3001 Berne 1  
Tél.: +41 31 350 11 10  
<https://s-c-a.ch>

Swiss Leaders  
Avenue d'Ouchy 4  
Gotham  
1006 Lausanne  
Tél.: +41 21 625 78 32  
<https://www.cadres.ch>

Synopia  
Avenue de Florimont 3  
1006 Lausanne  
Tél.: +41 21 552 61 61  
<https://synopia.ch>