

Description

Les agentes commerciales et agents commerciaux de l'imprimerie et des médias planifient et gèrent la production de produits médiatiques, de documents édités (par exemple des fichiers PDF) ainsi que de matériel publicitaire et d'emballage. Elles et ils conseillent les clients et organisent les mandats de A à Z. Ces spécialistes sont responsables de l'exécution des commandes au meilleur coût, dans les règles de l'art et dans les délais impartis.

Leurs principales activités consistent à:

Conseil et vente

- comprendre les besoins et objectifs des clients, donner des conseils sur le papier adéquat, le nombre d'exemplaires, etc.
- faire des études de faisabilité; calculer des devis et établir des offres; conclure des ventes
- traiter les réclamations, les analyser et en déduire des mesures d'amélioration
- développer des stratégies de marketing et fidéliser la clientèle

Planification de la production

- planifier les étapes de la production, les besoins en ressources et en personnel, les places de travail, etc.
- sélectionner le procédé d'impression, par exemple offset, sérigraphie ou numérique
- choisir la forme finale du produit: brochure, flyer, livre, dépliant, etc.
- acquérir les ressources nécessaires: matières premières, supports d'impression et matériaux d'ennoblissement pour les produits (effets métallisés, vernis, laminage, etc.); en vérifier la qualité

Production

- diriger les équipes de production, fixer les délais et les faire respecter
- vérifier le bon déroulement de la production
- coordonner la coopération avec les prestataires internes (imprimeurs, graphistes, logisticiens, etc.) et externes (clients, agences de publicité, etc.), assurer la communication entre eux
- gérer la logistique et les stocks
- veiller aux respects des mesures de protection de l'environnement: efficacité énergétique de la production, réutilisation et recyclage des matériaux, etc.
- détecter les écarts dans le budget du projet ainsi que leurs conséquences sur les coûts et les délais, prendre des mesures d'ajustement

Gestion

- contrôler le budget, calculer les coûts, les prestations et les investissements
- s'assurer que les outils et programmes informatiques sont adaptés aux besoins des usagers et des clients; intégrer de nouvelles technologies dans l'entreprise; veiller à la protection des données
- garantir la qualité des produits finis, des infrastructures et des processus; proposer des améliorations si besoin
- analyser, documenter et archiver le résultat des projets

Environnement de travail

Les agentes commerciales et agents commerciaux de l'imprimerie et des médias dirigent des équipes de production: polygraphes, imprimeurs, opérateurs de médias imprimés, etc. Ces professionnels font le lien entre les clients, les fournisseurs et les unités de production et collaborent avec des prestataires de service tant internes qu'externes. Elles et ils travaillent parfois sous une forte pression: délais serrés, exigences de la clientèle en hausse, pression sur les marges. En cas d'imprévu, elles et ils doivent prendre des décisions rapides pour trouver des solutions.

Formation

La formation d'agente commerciale ou d'agent commercial de l'imprimerie et des médias s'acquiert en emploi.

Lieux

- Aarau (AG)
- Yverdon-les-Bains (VD)

Pour plus de détails, consulter orientation.ch/ecoles.

Durée

- 1,5 an

Conditions d'admission

- Au moins 2 ans de pratique professionnelle dans le secteur graphique
- ou au moins 6 ans de pratique professionnelle dans le secteur de l'impression, de l'emballage ou des médias

De plus, pour tou-te-s les candidat-e-s:

- Certificat fédéral de capacité (CFC) du secteur graphique ou d'employé-e de commerce ou titre jugé équivalent

Titre obtenu

- Brevet fédéral d'agente commerciale ou d'agent commercial de l'imprimerie et des médias

Contenu

- Économie d'entreprise: organisation, finances et comptabilité
- Planification et gestion de la production: bases de calcul; application du calcul; logistique, approvisionnement, distribution; gestion de la qualité, durabilité; gestion de projet
- Technologie: prémédia; technologie d'impression; traitement ultérieur de l'impression; technologie du papier
- Marketing et vente
- Culture générale: autogestion, organisation personnelle du travail; droit; économie politique

Qualités requises

L'exercice de cette profession fait appel à des qualités comme:

- Aptitude à diriger et gérer une équipe
- Sens technique
- Sens de la communication
- Sens commercial
- Sens esthétique
- Aptitude à négocier
- Capacité d'adaptation à l'évolution technologique

Perspectives professionnelles

Les agentes commerciales et agents commerciaux de l'imprimerie et des médias travaillent dans les PME et les grandes entreprises de production de l'industrie graphique. Elles et ils trouvent aussi des postes dans les départements d'impression ou de marketing d'entreprises d'autres secteurs: il peut s'agir de l'industrie agroalimentaire ou pharmaceutique, de banques, de maisons d'éditions, d'agences de publicité et de communication, d'entreprises publiques ou liées aux marchés publics ainsi que de l'industrie des fournisseurs (encre, papier, machines).

Perfectionnement

Les agentes commerciales et agents commerciaux de l'imprimerie et des médias peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- cours de spécialisation organisés par les associations professionnelles
- diplôme fédéral de manager en publications
- diplôme de manager ES en médias
- Bachelor of Science HES en ingénierie des médias
- etc.

Pour plus de détails, consulter [orientation.ch/perfectionnement](https://www.orientation.ch/perfectionnement).

Professions voisines

- Ingénieur HES des médias/Ingénieure HES des médias
- Manager ES en médias/Manager ES en médias
- Polygraphe CFC/Polygraphe CFC

Adresses

Association de l'industrie graphique suisse (VSD/IGS)
Schosshaldenstrasse 20
3006 Berne
Tél.: +41 31 351 15 11
<https://www.vsd.ch/fr>

dpsuisse
Association faitière de l'industrie graphique suisse
Weihermattstrasse 94
5000 Aarau
Tél.: +41 58 225 55 00
<https://dpsuisse.ch/fr/home>

Kaderschule «gib» für Druck, Medien und Kommunikation
Weihermattstrasse 94
5000 Aarau
Tél.: +41 58 225 55 77
<https://www.gib.ch>